

委任状

令和 年 月 日

箕輪町長様

(委任者) 住所(所在地) _____
フリガナ _____

氏名(名称) _____ (印)

電話番号 _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

(受任者) 住所(所在地) _____
フリガナ _____

氏名(名称) _____ (印)

電話番号 _____

委任事項 該当するものに○をしてください。

令和 年 月 日 公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 参加申込に関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付に関する一切の権限
- 3 入札に関する一切の権限
- 4 買受代金納付に関する一切の権限
- 5 財産引き渡し手続きに関する一切の権限

注意事項

- ・委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- ・委任状には、必ず上記印鑑を押印してください。
- ・委任者が法人の場合は、氏名または名称欄に法人名・代表者名の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ・委任者の印鑑証明書を併せて提出してください。