

新規採用職員研修実施要領

- 1 実施日 令和8年7月6日(月)
- 2 参加者 令和7年度新規採用職員 8人
令和8年度新規採用職員 7人
令和8年度派遣職員 2人

3 研修内容

時間	内容	場所	対象職員	対応職員
9:00~9:15	あいさつ 自己紹介 日程説明	202 会議室	R7 年度採用職員 R8 年度採用職員	清水
9:15~14:50	町関連施設見学 昼食	マイクロバス	R8 年度派遣職員	各施設 担当職員
15:00~16:00	町長との懇談会	町長室	R8 年度採用職員	清水

4 町関連施設見学コース

- 役場 → ソーラーカーポート → 町郷土博物館 → 町体育館(国スポ)
9:15 9:15-9:45 (徒歩) 9:50-10:20 (徒歩) 10:30-10:50
- 福与展望台 → ながたドーム → ながた荘(昼食) → みのわテラス
11:05-11:25 11:50-12:00 (徒歩) 12:00-13:00 13:10-13:30
- 夢まち Labo → 子育て支援センター → 防災交流施設 → 役場
13:40-13:55 14:00-14:15 14:20-14:40 14:50