

令和 7 年度 箕輪町職員採用試験受験案内（初級行政）

箕輪町では、住民に信頼され、住民と共に地域を創りあげていく、やる気と知恵のある職員を広く求めています。

以下のとおり令和 8 年 4 月 1 日採用予定の職員採用試験を実施します。

1 職種、採用予定人員、勤務予定機関及び主な職務内容

職 種		採用予定人員	勤務予定機関	主 な 職 務 内 容
初級	行 政	若干名	箕輪町役場他	行政全般に関する企画立案、調査、連絡調整、相談業務等

2 受験資格

受験することができる方は、次の項目のすべてに該当する人です。

(1) 生年月日等

平成 1 7 年 4 月 2 日以降に生まれ高等学校を卒業又は卒業見込みの人

(2) 住 所

令和 8 年 4 月 1 日において箕輪町内に住所を有し、引き続き定住出来る人

※現在は勉学等のために箕輪町外に住所を有していても、令和 8 年 4 月 1 日までに箕輪町に転入する人であれば該当します。

(3) 国 籍

日本国籍を有しない人も受験できます(就職が制限されている在留資格の人は除きます)。

ただし、「公権力の行使」及び「公の意思の形成への参画」を行わない職務に就いていただきます。

(4) 欠 格 条 項 地方公務員法第 1 6 条に規定されている欠格条項に該当しない人
「令和 7 年度箕輪町職員採用試験受験申込書」を参照

3 申込方法

- ・令和 7 年 9 月 2 4 日(水)までの間に、次の申込書類を箕輪町役場総務課人事係あてにインターネット申請、郵送又は持参してください。

- ・インターネットの場合は、箕輪町ホームページ職員募集ページに記載の URL 又は、右の二次元コードを読み込み、ながの電子申請から「箕輪町職員採用試験申し込み」の手続を行ってください。

- ・郵送の場合は、配達記録郵便等の確実な方法により行うこととし、令和 7 年 9 月 2 4 日(水)までに到着したものに限り受け付けます。この際、封筒の表に「職員採用受験申込書在中」と朱書きしてください。



【共通事項】

- ・持参の場合は、役場開庁時間(平日：午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分)に限り受け付けます。

(申込書類)

○ 令和 7 年度箕輪町職員採用試験受験申込書〔所定様式〕(自書)

○ 履歴書〔所定様式〕(自書)

○ 最終学校卒業証明書又は卒業見込証明書

※受験申込書及び履歴書は、町ホームページからダウンロードすることができます。

※申込書類は返却しません。

収集した個人情報、この試験のために必要な範囲でのみ利用します。

申込受付後、申込者に受験票を郵送します。

4 試験日、試験科目及び試験会場

試験	試験日	試験科目	試験会場
第1次試験	10月4日(土)	基礎能力検査・性格適性検査・小論文	箕輪町役場
第2次試験	10月19日(日)	個別面接試験・グループワーク	箕輪町役場

5 第1次試験方法及び内容

職種	試験方法	試験内容
全職種共通	基礎能力試験	言葉の意味を理解し、文章や話の要旨をとらえる能力と数的情報をもとに解を導く力や論理的思考力
	性格適性検査	町職員への適性や性格の特徴などを判定する検査
	小論文	自分の考えを論理的に伝え、理解してもらうための能力などを判定します

◎マークシート方式(約110分) 小論文(約45分 800字程度)となります。

6 勤務条件

(1) 給与

初任給(令和7年4月現在)	その他
188,000円	昇給年1回 通勤手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当等それぞれの支給条件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間

原則午前8時30分から午後5時15分まで(休憩1時間)の7時間45分

休日は、土日祝日・年末年始です。

(3) 休暇・休業

年次休暇(年20日・採用年15日)、特別休暇(夏季、結婚等)、療養休暇、介護・育児のための休業制度等があります。

(4) その他

詳細及び上記以外の勤務条件については、条例で定められています。

7 問い合わせ先

箕輪町役場 総務課 人事係

〒399-4695 長野県上伊那郡箕輪町大字中箕輪10298番地

電話: 0265-79-3144 (内線1111)