

令和7年度 箕輪町職員採用試験受験案内

箕輪町では、住民に信頼され、住民と共に地域を創りあげていく、やる気と知恵のある職員を広く求めています。

笑顔あふれる、活力のある未来の箕輪町を一緒につくりませんか。

1 試験区分、職種、受験資格等 採用予定人員

区分	職種	採用予定人員	年齢要件	学歴・資格要件等
上級	行政 (一般事務)	若干名	平成7年4月2日以降に生まれた方	4年制以上の大学を卒業した方、または令和8年3月末までに卒業見込みの方
中級		若干名	平成7年4月2日以降に生まれた方	短期大学を卒業した方、または令和8年3月末までに卒業見込みの方
	保育士 (中級)	若干名	平成12年4月2日以降に生まれ方	保育士の資格を持つ方、または令和8年3月末までに資格を取得する見込みの方

※ 住所地について

受験時点、箕輪町外にお住まいの方も受験可能です。

ただし、令和8年4月1日以降、箕輪町内に住所を移し、引き続き定住できることが必要です。

※ 日本国籍を有しない人も受験できます（就職が制限されている在留資格の人は除きます）。

ただし、「公権力の行使」及び「公の意思の形成への参画」を行わない職務に就いていただきます。

※ 以下の地方公務員法第16条に規定されている欠格条項に該当する人は受験できません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 箕輪町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第63条から第65条に規定する罪を犯し刑に処せられた人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 受験申込手続き

(1) 受付期間

令和7年5月23日(金)から6月16日(月)まで※必着



(2) 申込方法

① インターネットからの申請

箕輪町ホームページ職員募集ページに記載の URL 又は、右の二次元コードを読み込み、ながの電子申請から「箕輪町職員採用試験申し込み」の手続を行ってください。

職員採用試験受験申し込み用

② 郵送または持参による申請

エントリーシートを箕輪町ホームページからダウンロードする又は、箕輪町役場総務課人事係に請求し、必要事項を記載し下記まで郵送または持参してください。

【提出先】

〒399-4695

長野県上伊那郡箕輪町大字中箕輪 10298 番地

箕輪町役場 総務課 人事係

- ・ 郵送の場合は、配達記録郵便等の確実な方法でお送りください。
この際、封筒の表に「職員採用受験申込書在中」と朱書きしてください。

※申込書類は返却しません。

収集した個人情報は、この試験のために必要な範囲でのみ利用します。

(3) 提出書類

- ① 令和7年度 箕輪町職員採用試験受験エントリーシート兼履歴書
- ② 卒業（見込み）証明書（卒業証書の写し）
- ③ 資格取得（見込み）証明書（資格免許証の写し）

(4) 受験票の交付（箕輪町役場での受験者）

申込受付後、申込者に受験票を郵送します。

令和7年7月3日(木)までに受験票が届かない場合は、総務課人事係までご連絡ください。

3 試験日、試験科目及び試験会場

試験	職種	試験日	試験科目	試験会場
第1次試験	全職種共通	7月12日(土)	基礎能力検査 性格適性検査 小論文	箕輪町役場
第2次試験	全職種共通	8月下旬の指定する日	集団面接 個人面接	箕輪町役場

4 第1次試験の方法及び内容

職種	試験方法	試験内容
全職種共通	基礎能力試験	言葉の意味を理解し、文章や話の要旨をとらえる能力と数的情報をもとに解を導く力や論理的思考力
	性格適性検査	町職員への適性や性格の特徴などを判定する検査
	小論文	自分の考えを論理的に伝え、理解してもらうための能力などを判定します

◎マークシート方式（約110分）小論文（約45分800字程度）となります。

5 勤務条件

(1) 給与

初任給は、次のとおりです。

(令和7年4月1日現在)

区分	初任給月額	その他
上級（大卒）	220,000円	昇給年1回 通勤手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当等それぞれの支給条件に応じて支給されます。
中級（短大卒）	204,400円	

※新卒採用の場合の月額です。社会人、大学院等の経歴のある方は、前歴が加算されます。

(2) 勤務時間

原則午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間）の7時間45分
休日は、土日祝日・年末年始です。

(3) 休暇・休業

年次休暇（年20日 採用年15日）、特別休暇（夏季、結婚等）、療養休暇、介護・育児のための休業制度等があります。

6 箕輪町職員が目指すべき職員像

町民の目線で考え 町民に寄り添う 「信頼される職員」

自ら考え 実行に移せる 「行動力のある職員」

創造力をもち 情報収集、分析、課題解決ができる 「知恵のある職員」

7 その他

箕輪町役場から緊急のメールを送信する場合がありますので、下記のメールアドレスからのメールを受信出来るように設定してください。

箕輪町役場総務課代表メール soumu@town.minowa.lg.jp

職員採用試験は、町民の貴重な税金を使って実施します。箕輪町に就労意欲のない方の受験、模擬試験代替りの受験は固くお断りします。

8 問い合わせ先

箕輪町役場 総務課 人事係

〒399-4695 長野県上伊那郡箕輪町大字中箕輪10298番地

電話：0265-79-3144（内線1111、1112）

メールアドレス：soumu@town.minowa.lg.jp