

**令和 8 年度庁内情報基盤再構築業務  
(LGWAN 機器更新、グループウェア導入及びメ  
ール統合)  
賃貸借（長期継続契約） 仕様書**

箕 輪 町

# 1 総 則

## （１）目的

箕輪町では総合行政ネットワーク（LGWAN）を利用し、行政事務の効率化および安全な情報共有を行っている。現行 LGWAN 機器の保守期限到来に伴い、安定運用を継続するため機器更新を行う。併せて、職員間の情報共有および業務効率化を図るためグループウェアを導入し、インターネット系メールと LGWAN メール統合運用を実現することを目的とする。

## （２）適用範囲

本仕様書は、賃貸借物件の調達・設置・設定、ソフトウェアおよびライセンスの手配、グループウェア導入、メール統合運用のための構築、試験、保守体制の整備、納品および受入に関する一切を対象とする。

## （３）用語の定義

本仕様書における用語の定義は次のとおりとする。

ア 「発注者」：箕輪町をいう。

イ 「受注者」：本件を受託する者をいう。

ウ 「本件」：本仕様書に基づく一連の業務をいう。

エ 「LGWAN」：総合行政ネットワーク（Local Government Wide Area Network）をいう。

# 2 契約概要

## （１）業務名称

令和 8 年度庁内情報基盤再構築業務（LGWAN 機器更新、グループウェア導入及びメール統合）賃貸借（長期継続契約）

## （２）契約方式

本賃貸借契約は、地方自治法第 234 条の 3 に規定する長期継続契約として月額契約とする。契約は、町・調達事業者・リース業者の三者間契約とする。なお、当該契約の締結の属する年度の翌年度以降において予算が減額又は削除された場合は契約を解除できるものとする。

## （３）契約（賃貸借）期間

令和 9 年 1 月 1 日から令和 13 年 12 月 31 日まで

## （４）賃貸借物件

ア ハードウェア、ミドルウェア一式（別紙「調達機器・ライセンス調達一覧」のとおり）

イ グループウェアパッケージ一式（別紙「グループウェア機能要件一覧」の要件を満たす製品）

ウ 業務委託経費一式（別紙「作業項目一覧」のとおり）

### **（５）搬入設置場所**

ア 箕輪町役場 サーバ室

イ 上伊那情報センター

## **３ 業務要件**

### **（１）機器調達・設置・設定**

ア LGWAN 機器の調達、搬入、設置、設定、調整を行うこと。

イ グループウェア用サーバ機器の調達、搬入、設置、設定、調整を行うこと。

ウ インターネット系メールと LGWAN メール統合運用に必要な設定・調整を行うこと。

エ 本業務の実施にあたり既存ネットワーク機器（L3 スイッチ、ファイアウォール等）の設定変更が必要となる場合は、発注者および関係事業者と十分に調整のうえ対応すること。

### **（２）ソフトウェア・ライセンス**

ア 必要なソフトウェア・ライセンス、アップデート費用、保守費用を含むこと。

イ グループウェアはオンプレミス版とし、利用ユーザー数に応じたライセンス体系とすること。

ウ 導入するソフトウェアは長期安定運用が可能な製品であること。

### **（３）グループウェア導入**

ア 初期設定、ユーザー登録を行うこと。

イ 既存システムとの連携支援を行うこと。

ウ 管理者向け研修（１回）を実施すること。

エ 庁内職員向け操作教育（３回）を実施すること。

オ 既存システムとの連携支援の範囲については、発注者と協議のうえ決定すること。

### **（４）メール統合運用**

ア インターネット系メールと LGWAN メール統合運用を実現すること。

イ IMAP 方式によるサーバ集中管理を前提とすること。

ウ 長野県セキュリティクラウドの以下オプションを採用すること。

（ア）メール無害化

（イ）インターネット無害化メール LGWAN 転送

エ メール統合にあたり必要となるメール送受信環境の設定および運用環境の構築を行うこと。

オ 必要に応じて既存メール環境との設定調整を行うこと。

### **(5) 試験（検証）**

ア LGWAN および既存システムとの疎通試験を実施すること。

イ LGWAN 側からのメール送受信確認までを含むこと。

ウ LGWAN-ASP 接続を利用するシステムについて、必要に応じ疎通確認を行うこと。

エ 発注者立会いのもと総合試験を実施すること。

## **4 保守・運用要件**

### **(1) 保守体制**

ア 24 時間 365 日の障害受付（電話またはメール）体制を整備すること。

イ 障害発生後の迅速な復旧体制を整備すること。

ウ 調達機器の 24 時間 365 日修理対応を行うこと。

エ リモート保守設備を整備すること。

オ J-LIS から通知される設定変更（例：メーラーテーブル変更）に随時対応すること。

※ 保守契約は受託者と別途締結する。

### **(2) 個人情報保護**

受注者は関係法令および「個人情報取扱特記事項」を遵守し、適切に取り扱うこと。

## **5 納品・成果物**

ア ハードウェア、ミドルウェア、ソフトウェア

イ 導入スケジュール

ウ 打合せ議事録

エ 設計書

オ 構成図

カ グループウェア操作マニュアル

キ サーバ運用マニュアル

ク 保守体制表

ケ その他、町が必要と認める資料

## 6 受入条件（合否判定の基準）

次の受入判定項目において、発注者が合格と認めた場合に検収完了とする。

項目	判定内容
LGWAN 疎通	LGWAN および既存システムとの疎通が正常であること。
メール送受信	LGWAN 側からのメール送受信が想定アカウントで正常に行えること。
グループウェア	管理者設定・ユーザー登録・基本機能が要件どおりに動作すること。
研修・教育	管理者向け研修、庁内職員向け操作教育が実施済みであること。
成果物納品	設計書、構成図、マニュアル等、納品・成果物一式が揃っていること。

## 7 支払条件・見積

### （１）賃借料の支払い

令和 9 年 1 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までの賃貸借料は、令和 9 年 4 月末までに支払うこととし、以降は当該年度分の賃貸借料を当該年度の 5 月末日までに一括で支払う。

### （２）見積方法

見積書に記載する金額は、60 か月総額で、税抜き額（消費税及び地方消費税を含まない額）で記載すること。なお、1 か月あたりの賃貸借料は均等とすること。

## 8 契約その他の条件

（１）本件に係る情報は、その重要性を十分に理解した上で適切に管理し、発注者の許可なく外部に提供してはならない。

（２）構築・設定については、その内容等について発注者の指示を十分に確認し、誠実に対応すること。

（３）調達物品の納入にあたって施設を毀損・汚損させた場合には、納入者の責任において現状復旧しなければならない。

（４）納入時に機器、パッケージシステム、メール送受信、ネットワーク疎通が正常に動作するか確認すること。

(5) 本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合には、発注者と納入者が協議して決定すること。

#### **(6) 賃貸借期間終了後の取扱い**

賃貸借期間満了後の賃貸借物件の取り扱いについては返却を基本とし、返却費用は見積に含めること。詳細は賃貸借期間満了の1か月以上前に協議の上決定する。賃貸借契約延長を希望する場合、月単位での延長が可能であること。

## **9 参照規格・適用基準**

ア J-LIS「総合行政ネットワーク接続仕様書」

イ J-LIS「利用ガイドライン」

## **10 担当窓口**

箕輪町総務課 DX 推進室

Mail : joho@town.minowa.lg.jp

〒399-4601 長野県上伊那郡箕輪町大字中箕輪 10298 番地

TEL : 0265-79-3144 FAX : 0265-79-0230

## **別紙 一覧**

別紙1 調達機器・ライセンス調達一覧

別紙2 グループウェア機能要件一覧

別紙3 作業項目一覧

以 上