

入 札 公 告

次のとおり条件付一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6の規定により公告します。

令和8年5月13日

箕輪町長 白鳥 政徳

1 入札に付する事項	
工 事 名	令和8年度 庁内情報基盤再構築事業(LGWAN機器更新、グループウェア導入及びメール統合) 賃貸借(更新)
工事か所名	箕輪町役場、上伊那情報センター
工 事 概 要	庁内情報基盤再構築事業(LGWAN機器更新、グループウェア導入及びメール統合) 一式 及び 上記に係る賃貸借 一式 60カ月リース
工 期	契約締結日から 令和13年12月31日 (予定)
予 定 価 格	事後公表とする
最 低 制 限 価 格	《算定方法》 ①直接工事費の97% ②共通仮設費の90% ③現場管理費の90% ④一般管理費の55% ※上記①～④の合計額 ※①～④の各段階で端数処理(1円未満を切り捨て)を行い、①～④の合計額に対しては1万円未満を切り捨てる。 ※上記算定式による額が、予定価格の92%を超える場合は92%の額とし、75%に満たない場合は75%の額とする。 (1万円に満たない端数があるときは、1万円未満を切り捨てる。)
2 入札に参加する者に必要な資格	
共通事項	・箕輪町入札参加資格者名簿に登載された者であること。 ・地方自治法施行令第167条の4の規定及び箕輪町建設工事等入札参加の資格及び業者の選定に関する規程第3条第1項、第6条第1項及び第2項の規定に該当しない者であること。 ・入札公告日から落札決定日までの間において、箕輪町の指名停止措置を受けていないこと。
建設業許可	本町の令和7・8・9年度 入札参加資格者名簿(物品・役務)の営業種目「0302 事務・情報処理機器」に登載されていること。
経 営 事 項 審 査	な し
配置技術者	な し
地 域 要 件	県内に住所を有する本店、支店及び営業所であって登録規定に基づくものであること。
そ の 他	0 ※ 注(7 その他一般競争に関し必要な事項に記載)
3 入札又は開札の場所及び日時等	
入 札 書 提 出 期 限	令和8年5月26日(火) 午後5時15分 一般書留・簡易書留・配達記録郵便による郵送、または箕輪町役場企画振興課まで直接提出
開 札 日 時 及 び 入 札 結 果 公 表	令和8年5月28日(木) 午前9時00分 箕輪町役場2F 大会議室 開札経過、入札結果の公表は箕輪町公式ホームページに随時掲載
【注意事項】 入札書提出については、箕輪町の休日を定める条例(平成元年条例第33号)第1条の規定する箕輪町の休日(以下「休日」という。)を除く午前8時30分から午後5時15分まで(正午から午後1時までを除く。)とします。	
4 契約条項、設計図書等を示す場所及び日時	
設計図書等の閲覧及び入手	箕輪町役場 総務課 DX推進室
質問書の受付	受付期間 令和8年5月13日(水) ～ 令和8年5月20日(水) 受付場所 箕輪町役場 総務課 DX推進室 質問書様式により、直接又は、FAX・メールで提出(電話等により受領確認を行うこと)
質問の回答	令和8年5月18日(月) から箕輪町公式ホームページに掲載(随時更新)

【注意事項】 設計図書等の閲覧及び入手、質問書の受付については、休日を除く午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までを除く。）とします。	
5 入札保証金に関する事項	
受注希望型競争入札（事後審査）入札条件注意書の7に示すとおり。	
6 入札の無効等	
受注希望型競争入札（事後審査）入札条件注意書の11に示すとおり。	
7 その他一般競争に関し必要な事項	
0	0 入札書等を提出する際、別紙の承諾書に必要事項を記載し押印後、内訳書と同様に外封筒へ同封してください。 なお、令和2年度の入札において、承諾書を提出してある場合は、必要ありません。
落札者の決定	本件入札は、開札後に最低価格入札者の入札参加者に必要な資格を審査し、資格を満たしていることが確認できた場合に、当該入札者を落札者と決定しますので、指示のあった者は、指示があった日から起算して2日以内（休日を除く）に、次に掲げる書類を入札担当まで持参提出してください。 (1) 様式「入札参加資格審査書類の提出について」 (2) 「0302事務・情報処理機器」登録が分かるものの写し 【落札候補者がいない場合の措置】 「受注希望型競争入札（事後審査）入札条件注意書」の10(3)に示すとおり。
支払条件	箕輪町財務規則第75条の2の規定に基づき契約金額の4割の範囲内で前金払の適用あり。 箕輪町財務規則第135条の規定に基づき部分払の適用あり。 中間前金払の適用あり。
その他	・本工事は「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（建設リサイクル法）」の対象工事です。 ・その他「受注希望型競争入札（事後審査）入札条件注意書」に示すとおりです。
この入札公告に関する担当係等	
発注担当	箕輪町役場 総務課 DX推進室 FAX 0265-79-0230 E-mail jocho@town.minowa.lg.jp
入札担当	箕輪町役場 企画振興課 まちづくり政策係 住所 〒399-4695 長野県上伊那郡箕輪町大字中箕輪10298番地 電話 0265-79-3111 内線 113 FAX 0265-79-0230 E-mail kizai@town.minowa.lg.jp 箕輪町公式ホームページ http://www.town.minowa.lg.jp/

◆外封筒及び中封筒貼り付け用紙

(キリトリ線に添って切り取り、外封筒及び中封筒に糊で貼り付けてください)

【外封筒用】

〒399-4695		提出締切日 5月26日	
長野県上伊那郡箕輪町大字中箕輪10298番地			
箕輪町役場 企画振興課 まちづくり政策係 行			
入札書在中 (開札日 令和8年5月28日)			
工事(業務)名	令和8年度 庁内情報基盤再構築事業(LGWAN機器更新、グループウェア導入及びメール統合)賃貸借(長期継続契約)		
工事(業務)箇所名	箕輪町役場、上伊那情報センター		
商号又は名称			
住 所			

【内封筒用】

開 札 日	令和8年5月28日
工事(業務)名	令和8年度 庁内情報基盤再構築事業(LGWAN機器更新、グループウェア導入及びメール統合)賃貸借(長期継続契約)
工事(業務)箇所名	箕輪町役場、上伊那情報センター
商号又は名称	
住 所	
担当者名	
担当者連絡先(電話)	()
担当者連絡先(FAX番号)	()

◆入札書受領書

(入札書を持参により提出する場合で、受領した書類が必要な方は、必要事項を記入し切り取って持参してください。)

入 札 書 受 領 書

開 札 日	令和8年5月28日
工事(業務)名	令和8年度 庁内情報基盤再構築事業(LGWAN機器更新、グループウェア導入及びメール統合)賃貸借(長期継続契約)
工事(業務)箇所名	箕輪町役場、上伊那情報センター
応 札 者	

箕輪町役場 企画振興課 まちづくり政策係

受領印

箕輪町が依頼する除雪業務に対する承諾書

町が発注する工事等の入札へ参加するにあたり、町から依頼のあった除雪業務について協力することを承諾します。

令和 年 月 日

箕輪町長 白鳥 政徳 様

住 所
商号又は名称
代 表 者

印