

施工条件明示書（特記仕様書）

箕輪町役場 水道課

工 事 名 令和6年度 消火栓取替工事（2工区）
工事箇所 箕輪町 松島 上古田 八乙女

工事の実施にあたっては、指定された図書を参考とし、かつ以下の事項について施工条件とする。
本工事の施工に当たっては、長野県建設部制定の工事共通仕様書・各種施工管理基準・出来型管理基準・写真管理基準等に基づいて実施すること。

本工事の最終請負金額（税込）が1,000万円以上の場合については、箕輪町建設工事等成績評定要領に基づき評価の対象工事とするので留意のこと。

監督業務の一部を上伊那広域連合が実施するので、当該補助監督員が監督員に代わって施工上必要な指示承諾及び協議並びに審査、立会い、検測、観察等を行う際には、その実務に関する限りにおいて監督員と同様に取り扱わねばならない。監督員から請負者に対して指示又は通知を行う場合は、補助監督員を通じて行うことがある。この場合、監督員から直接指示又は通知があったものと同様に取り扱わねばならない。請負者が監督員に対して行う報告又は通知等は、補助監督員を通じて行うことができるものとする。

1 工事内容

（1）工事概要：閲覧設計書のとおり

工 種	延長・位置等	設 計 内 容
消火栓取替工	3箇所	別紙設計書参照
消火栓設置工	1箇所	別紙設計書参照

（2）本工事箇所に関連する測量、設計委託及び地質調査等の報告資料は、閲覧が可能である。また、契約後は貸与も可能である。

（3）コスト縮減

常に意識を持ってコスト縮減に取り組み、設計に反映できるように努めること。

~~（4）週休2日工事~~

~~本工事は「箕輪町週休2日工事实施要領」（以下「実施要領」という。）に掲げる対象工事である。「完全週休2日工事」として、諸経費等を計上しているので週休2日工事を実施すること。計画及び達成の有無確認のため、「現場閉所（計画・実績）書」（様式1）を提出のこと。受注工事の全月20日までに「計画書」を提出、翌月5日までに「実績書」を提出とする。ただし、現場着手月の計画書は現場着手前日までに、工事完了月の実施書は工事完成日に提出とする。~~

~~なお、「完全週休2日工事」への取り組みがされていないと判断した場合は、変更対象とするので、予め留意のこと。~~

~~「完全週休2日工事」…工事着手日から工事完成日までの期間から工場製作及び工事全体の一時中止期間等の控除期間を除いた期間の主曜日、日曜日、祝日を現場閉所日とすることをいう。~~

~~用語の定義等については、「箕輪町週休2日工事实施要領」（令和6年箕輪町告示第69号）を参照のこと。~~

2 工期関係

工期は、令和6年11月15日までとする。

3 工程関係、通行制限等

- （1）本工事实施箇所は、道路狭隘箇所での工事となるため、隣接民地内の構造物等へ影響の無いように配慮の上で工程管理を行うこと。
- （2）道路内工事における全面通行止及び片側通行止を行う場合は、上伊那広域連合火災予防条例第

- 45 条の規定により事前に消防署長へ様式第 13 号の「道路工事等届出書」にて届出すること。
- (3) 本工事において施工期間・施工方法等に下記の制約条件があるため、適切な処置を行うこと。
 なお、連絡及び調整事項の内容を監督員に報告すること。

制約条件	位置等	制約条件・内容等

- (3) 本工事において、下記のとおり関係機関及び地域住民との協議をするものとしている。
 なお、通行制限実施にあたっては、関係機関及び道路管理者と十分協議のこと。

関係機関等	事 項	制約内容	時 期
各区	協議	工程、区内道路の使用方法等	工事開始前
各区小学校	〃	〃	〃
近隣住民	通知等	〃	〃
みのちゃんバス	協議	各箇所ごとの確認と調整等	〃
ごみ収集	協議	〃	〃

4 工事实績情報の登録

- (1) 工事請負額が 500 万円以上の工事については、工事实績情報(工事カルテ)の登録をすること。
- (2) 登録する場合は、予め監督員の確認を受け、次に示す期間内に(財)日本建設情報総合センター(JACIC)に登録の手続きを行うとともに登録されたことを証明する資料を監督員に提出する。なお、変更時と完成時の間が 10 日間に満たない場合は、変更時の提出を省略できるものとする。
- ① 工事受注時 契約締結後 10 日以内
 - ② 登録内容の変更時 変更契約締結後 10 日以内
 - ③ 工事完成時 工事完成後 10 日以内

5 施工計画書

- (1) 施工計画書は、設計図書、「長野県土木工事共通仕様書」・本特記仕様書及び現場条件等を考慮し、着手後 15 日以内に作成し提出すること。
- (2) 変更契約後及び変更内容発生時については、「変更施工計画書」を作成し、提出すること。

6 施工体制台帳

- (1) 受注者は、下請金額に関わらず全ての工事について、建設業法に定める「施工体制台帳」とそれに係る書類及び「施工体系図」を作成し、工事期間中工事現場に備え付けること。
- (2) 「施工体系図」は工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲示すること。
- (3) 受注者が契約する下記業種についても建設業の請負工事同等に扱い「施工体制台帳」及び「施工体系図」に記載すること。
- ① 交通整理員、ガードマン
 - ② 特別産業廃棄物処理業者、産業廃棄物処理業者
 - ③ ダンプ運転手
 - ④ 1 日で完了する請負契約、小額な作業・雑工・労務のみの単価契約の請負契約
 - ⑤ クレーン作業、コンクリートポンプ打設等の日々の単価契約で行っているもの
 - ⑥ クレーン等の業種オペレーターを機械と一緒にリース会社から借上げる場合
 - ⑦ 他の会社から応援者を借上げ、請負契約を締結した場合
 (臨時雇用関係である場合を除く)

※施工体制台帳に記載すべき事項

- ・ 建設業法第 24 条の 7 第 1 項及び同施行規則 14 条の 2 に掲げる事項
- ・ 安全衛生責任者、安全衛生推進者、雇用管理責任者、監理技術者、主任技術者他
- ・ 社会保険加入状況

- (4) 「下請負人一覧表」を添付した「施工体制台帳」及び「施工体系図」の写しを提出すること。

7 用地関係

- (1) 借地等の復旧については、原形復旧を原則とし、所有者、管理者等と立ち会いの上、借地期間内に返還まで完了すること。
- (2) 借地等の復旧箇所については、着手前の状況を写真や測量成果等で記録するとともに、境界杭や構造物の移動については引照点等を設けるなど適切な管理を行い、必要に応じて所有者等の立ち会いを実施し了解を得たうえで着工しなければならない。
- (3) 請負者側で必要な用地の借用、及びこれに伴う諸手続については、請負者側で対応すること。特に「農地の一時転用」については、事前に地方事務所農政課、市町村、農業委員会等と調整をすること。
- (4) 施工箇所に境界紙、境界杭等が設置されている場合は本工事にて復元することになる。
H8.7.9 伊那建設事務所「工事における幅杭の取り扱いについて」を準用し、施工前に2点以上の不動点(コンクリート擁壁の角等)または控え杭からの距離を記録しておくこと。なお、隣接土地所有者の立会いを要する場合があるので、留意されたい。

8 周辺環境保全関係

- (1) 建設機械は低騒音型、低振動型、排出ガス対策型機械使用を原則とする。別紙ー1『排出ガス対策型機械』のとおり。
- (2) 汚水、汚濁、土砂の流出防止に努め、特に現場発生残土等各種資材を搬出時には、運搬車両等から土砂を確実に除去してから一般道へ出ること。なお、一般道が当該工事による原因で破損及び汚れた場合は、請負者の責任において処置すること。
- (3) 特に住宅近接地域での騒音・振動等、水田や畑への排水の流出等の公害防止対策を事前に十分検討するとともに、問題が生じた場合は速やかに対処すること。運搬ルートは影響の少ないルートを選定すること。
- (4) 現場において、特別な取組等がある場合については、「別紙様式1」をしゅん工書類に添付し積極的に報告すること。

9 過積載の禁止

- (1) 工事の施工計画にあたって、施工計画書に次の事項を具体的に記載するとともに、施工時は遵守すること。
 - ① 積載重量制限を超過しての建設発生土、建設副産物、廃材の処理及び資機材(以下「資機材等」という。)の積載重量の厳重チェックを行うこと。
 - ② 過積載を行っている資材納入業者から、資材等購入は行わないこと。
 - ③ 過積載を防止するため、資機材等の購入に際しては納入業者の利益を不当に害することのないようにすること。
 - ④ 資機材等の運搬には、さし枠装着車、物品積載装置等の不正改造した車輛及び不表示車等を使用しないこと。また、同車輛からの資機材等の引渡しを受けないこと。
 - ⑤ 下請事業者や資機材等納入業者を選定するにあたっては、交通安全に関する配慮に欠けた者または車輛を使用した業務等において悪質かつ重大な事故を発生させた者を排除すること。
 - ⑥ 飛散の恐れのあるものについては、飛散しないような処置を行い運搬すること。
 - ⑦ 土砂等の運搬に関する事業者の選定にあたっては、「土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法」の目的に鑑み、同法第12条の規定に基づき届け出た団体構成員の雇用に努めること。
- (2) 以上の点について、下請事業者についてもこれに準じ徹底すること。

10 安全対策関係

- (1) 工事現場に置いては、共通仕様書1-1-40に基づき、労働災害、公衆災害防止に努めるとともに、全作業員を対象に定期的に安全教育、研修及び訓練を行うこと。
- (2) 安全教育、研修及び訓練については、工事期間中、月一回(半日)以上実施し、この結果は工事日誌へ記録するほか工事写真等も整理のうえしゅん工検査時に提示(確認後返却)すること。
- (3) 交通安全施設については、下記により実施することを原則とする。
 - ・ 仮設ヤードまわりは、パネルフェンス等を単管等で固定し、公衆の安全対策を講じること。
 - ・ 車道部分に接し、車など飛び込みの恐れのある場合はガードレール・視線誘導板、回転燈等を

設置するとともに、特に夜間の安全対策に配慮のこと。

- (4) 足場を設ける場合は、「「手すり先行工法に関するガイドライン」について」（厚生労働省 基発第 0424001 号令和 21 年 4 月 24 日）の「手すり先行工法等に関するガイドライン」により、「働きやすい安心感のある足場に関する基準」に適合する手すり、中さん及び幅木の機能を有する足場とし、足場の組立て、解体又は変更の作業は、「手すり先行工法による足場の組立て等に関する基準」の 2 の (2) 手すり据置き方式又は (3) 手すり先行専用足場方式により行うこと。
- (5) 送電線・配電線付近での工事は、労働安全衛生法、労働安全衛生規則、労働基準局長通達（昭和 50 年 12 月 17 日基発第 759 号）により下記安全距離を確保した施工を遵守すること。なお、電力会社との電気事故防止打ち合わせは無料であるので、架空電線に対する危険防止措置の義務にて事前に協議のこと。

種 別	送電電圧	がいし個数	安全距離
配電線	100～200 ボルト	送電線に比べ小さながいしが 1 個	2 m
	6 千 6 百ボルト		
送電線	2～3 万ボルト	3～4 個	3 m
	7 万 7 千ボルト	5～9 個	4 m
	15 万 4 千ボルト	7～21 個	5 m
	27 万 5 千ボルト	16～25 個	7 m
	50 万ボルト	20～41 個	11 m

・送電線関係連絡先

中部電力(株) 飯田電力センター送電課 (0265-53-6919)

関西電力送配(株) 木曽送電センター (0264-52-5681)

・配電線関係連絡先

中部電力パワーグリッド(株) 伊那営業所 (0120-984-822)

- (6) 本工事において、受注者は法定外の労災保険に付さなければならない。工事請負契約書第 50 条（火災保険等）に基づき、受注者は保険契約を締結したときは、その証券等を町は確認することとされているので提示すること。

11 仮設工事関係

- (1) 一般道路を使用する場合

公道および私道を工事用道路として使用する場合は、交通整理、安全管理を十分に行い、事故・苦情が無いようにすること。また、道路及び付属施設を破損した場合は、請負者の責任において速やかに原型復旧すること。

- (2) 請負者に起因する工期延長等にもなう、仮設材損料・賃料期間の設計変更は原則行わない。

- (3) 指定仮設備

仮設備名	設 計 条 件	特 記 事 項
濁水処理プラント	m ³ /h	
脱水処理装置	l /mi	

- (4) 仮設工は、撤去を原則とするが、~~仮設土留工、仮橋、足場等のうち、設計書に明示した部分は撤去しないものとする。~~

なお、現場条件により周囲の構造物等に影響を与えると認められる場合は撤去方法について協議をすること。

仮設物	内 容	期 間	条件等

12 建設副産物関係

本工事の請負金額が 500 万円以上の場合については、長野県制定の「公共建設工事における分別解体等・再資源化等及び再生資源活用工事実施要領(土木)」により施行することになるので、留意のこと。なお、事前説明（通知）は法第 12 条第 1 項の規定にて契約前となっているので特段の配慮をお願いする。

(1) 建設副産物処理

建設副産物処理費は、施設毎の処理費と運搬費の合計が最も経済的な処理施設を選定している。受注者においても建設リサイクル法第5条の趣旨に準じ建設副産物の再資源化等に要する費用を低減するように努めること。

建設資材廃棄物は、建設リサイクル法9条に則りその種類ごとに分別すること。

本工事において生じる建設発生土及び産業廃棄物等の処分は、下記の条件を想定して処分費・運搬費を計上している。

なお、請負者の都合による処分先の変更については原則として設計変更しない。

(2) 建設発生土

受入場所・仮置き場所	処分方法	運搬距離	特記事項
任意	指定	2km	

建設発生土が500m³以上の処理となる場合は指定するが、500m³未満の処理となる場合は原則として請負業者による任意とするので留意のこと。

処分地を変更する場合は発注者と協議を行うこと。

(3) 特定建設資材（建設リサイクル法）

本工事の請負金額が500万円以上の場合は、請負者は発注者から「通知」の「写し」を受け取ること。

請負者は、下請がある場合は下請負業者に対し「通知書」の「写し」を添付して「告知書」にて告知すること。

再資源化等が完了した時は、発注者に「再資源化等報告書」にて竣工時に報告すること。

種 別		処分条件	処分先・運搬距離	備 考
アスファルト塊		再利用	南重リサイクルプラント	数量は設計書記載のとおり
セメントコンクリート塊	無筋 Co	再利用		
	鉄筋 Co	再利用		
	二次製品	再利用		
建設資材木材				

※排出する対象物が設計寸法と異なる場合は、発注者と協議すること。

寸法等を確認できる資料を提出すること。

(4) 産業廃棄物（建設廃棄物処理指針）

種 別	処分条件	処分先・運搬距離	備 考
木くず(抜根・伐採材)	再利用		
汚 泥	再利用		
その他（金属くず他）	再利用		

※積算に用いる木くず処理量の体積－重量換算は実施設計単価表に記載される換算係数を用いる。なお、体積（m³）での確認となる場合は、体積を確認できるよう1台毎写真管理すること。

(5) 建設副産物の運搬・処理について

ア 建設副産物の運搬を廃棄物処理業者に委託する場合は、必ず書面による委託契約を締結すること。

イ 廃棄物の運搬・処理・処分を業とする「許可証」を確認し、その「写し」を工事資料に添付すること。

ウ 下請業者が建設副産物を運搬・処理・処分を行う場合でも、下請契約とは別に委託契約を締結すること。

エ 「マニフェスト（産業廃棄物管理表）」により、適切に運搬・処理・処分されているか確認を行うとともに、マニフェスト（A、B2、D、E 表）は受注者にて保管に留め、しゅん工書類への添付は要さない。しゅん工書類には、廃棄物ごとに数量集計表のみ添付すること。ただし、しゅん工検査時には全表の原本を持参のうえ検査員等の確認を得ること。（その他段階検査他にて監督員等が原本の確認を行う場合があるので留意されたい）

再資源施設・最終処分場の関係を示す写真をしゅん工書類に添付のこと。

オ 請負者が施工計画書に記載若しくは整備すべき事項は以下のとおりとする。

※該当するものを選択する

処理方法※	1 再資源化	2 破碎処理	3 焼却処理	4 埋立処分場	5 その他
処 分 先 (業 者)	業 者 名 住 所		許可番号		
運 搬 委 託 先 (委託の場合)	業 者 名 住 所		許可番号		
そ の 他	資 源 化 の 方法など				

・添付書類

ア 処理先の許可書の写し及び収集運搬業者の許可の写し（収集運搬を委託する場合）

イ 請負者と処理又は運搬業者との契約書の写し

ウ 処理業者の所在地及び計画運搬ルート

エ 下請がある場合は、告知書の写し

オ 「公共建設工事における分別解体等・再資源化等及び再生資源活用工事実施要領（土木）」の「別紙 4－1」説明書及び「別紙 4－2」分別解体等の計画等

(6) 「再生資源利用計画書・実施書」「再生資源利用促進計画書・実施書」の提出

ア 施工計画書にあわせて①「再生資源利用計画書」及び②「再生資源利用促進計画書」を提出する。

① 対象 … 土砂 1000m³ 以上、碎石 500 t 以上、A s 合材 200 t 以上の搬入

② 対象 … 土砂 1000m³ 以上、C o 殻・A s 殻・木くずの合計 200 t 以上の搬出

イ しゅん工時に「再生資源利用実施書」及び「再生資源利用促進実施書」を作成し、提出する。対象は上記同様

ウ 提出様式は、原則としてCOBRIS（建設副産物情報交換システム、通称コブリス）を利用し作成すること。これにより難しい場合は監督員との協議により、「建設リサイクル報告様式（EXCEL）」によることも可能とする。

エ COBRISを利用した場合は、データの提出を要しない。

オ 対象は「公共建設工事における分別解体等・再資源化等及び再生資源活用工事実施要領（土木）」による。

(7) 処分量の確認

建設副産物の処分量を確認するため、監督員・検査員等から請求書、伝票等の提示を求められた場合は応じなければならない。

残土処理については、作業状況の写真に加え、処分量がわかる資料（1箇所であれば、幅・長の分かる写真、数カ所であれば、一覧表を作り運搬業者からの伝票）を添付する。

13 品質及び技術管理関係

(1) 建設資材の品質記録保存

土木構造物について建設資材の品質記録を作成し、工事完了時に提出する。（現場必携 P. 66）

(2) 工事カルテ作成、登録について

請負者は、工事請負代金額 500 万円以上の工事について、工事实績情報サービス（CORINS）入力システム（（財）日本建設情報総合センター）に基づき、受注・変更・完成・訂正時に工事实績情報として、「工事カルテ」を作成し監督員の確認を受けた上、受注時は契約後 10 日以内に、登録内容の変更時は変更があった日から 10 日以内に、完成時は工事完成後 10 日以内に、訂正時

は適宜登録期間に登録申請しなければならない（ただし、工事請負代金額 500 万円以上 2500 万円未満の工事については、受注・訂正時のみ登録するものとする）。また、登録を行い発行された「工事カルテ受領書」の写しを監督員に提出する。提出期限は、以下のとおりとする。

- ・受注時登録の提出期限は、契約締結後 10 日以内とする。
- ・完了時登録の提出期限は、しゅん工検査日までとする。
- ・施工中に、受注時登録データの内容に変更があった場合は、変更があった日から 10 日以内とする。

なお、竣工（完了）時登録済データに対して、訂正（削除）をする場合は、発注者の確認印を押印した発注機関確認書が必要になります。

- (3) 建設資材のうち、コンクリート圧縮強度試験及び鉄筋試験等については、原則として、建設技術センター試験所にて行うこと。また、圧縮試験供試体には、請負者の主任技術者又はコンクリート担当技術者がサインしたQC版を入れる。

- (4) コンクリート品質管理の取扱いについて

ア コンクリート担当技術者の配置

- ・請負者は、50m³以上のコンクリート工事においては、コンクリート担当技術者を配置する。
- ・同技術者は、現場代理人との兼務は不可であるが、主任技術者及び監理技術者との兼務は可能であり、施工計画書に明示する。

イ 責任分界点からの請負者が行う品質管理

請負者は「責任分界点」から先の全ての品質管理に責任を負うものであり、品質管理のための試験等を生コン会社に委託した場合には、その全てに立ち合うとともに、その記録及び写真を竣工成果品として提出するものとする。なお、上記において立会の証としてコンクリート担当技術者が必ず写真に写っているものとする。

ウ 生コン納品書（伝票）の扱い

- ・生コン納品書は竣工成果品として提出するものとする。
- ・納品書には、工場発時間、現場着時間及び打設完了時間を記入するものとする。

- (5) 技術管理費には、トンネル・橋梁・砂防・その他指定した構造物に関して、マイクロフィルム製作費（2本）、縮刷製本費（3部）が含まれているのでこれらを実施すること。

- (6) 工事に使用する資機材等の承認

本工事で使用する資機材等は「材料承認願い」を提出して承認を得ること。ただし、令和2年5月25日付、2建第73号にて通知した一括承認済の材料は「材料承認願い」の提出は不要である。

監督員の指定する二次製品等にかかる構造計算書・安定計算書を「材料承認願い」と同時に提出すること。

14 資材の県内産優先使用

- (1) 受注者は、本工事に使用する材料については、規格・品質等の条件を満足するものについては、県内産資材を優先使用するように努めること。
- (2) 受注者は、工事用資材の調達にあたっては、極力県内の取り扱い業者から購入すること。
- (3) 受注者は、本工事に県外産資材を使用する場合は、次に示す資材について、その資材名及び県内産資材を使用しない理由などを「県外産資材使用報告書」に記入し提出すること。
- ・地業工事（砂利） ・コンクリート工事（生コン） ・舗装工事（路盤材料）
- (4) 受注者は、下請契約を締結する際は、極力町内業者とすること。

15 セメント及びセメント系固化材を使用した改良土について

- (1) セメント及びセメント系固化材を使用した地盤改良及び改良土を再利用する場合は、六価クロム溶出試験を行い、その結果について報告すること。
- (2) セメント及びセメント系固化材とは、セメントを含有成分とする固化材で、普通ポルトランドセメント、高炉セメント、セメント系固化材、石灰系固化材をいい、これに添加物を加えたものを含める。
- (3) 六価クロム溶出試験は「セメント及びセメント系固化材を使用した改良土の六価クロム溶出試験実施要領(案)」(以下、「実施要領(案)」という。)により実施し、土壤環境基準を超えないことを確認する。

実施要領(案) <http://www.mlit.go.jp/tec/kankyoku/kuromu.html>

16 監督員の実施する検査又は試験

監督員が実施する主な段階検査及び試験は下記のとおりである。

該当時には、監督員に必ず立会いを求めること。

なお、これ以外の施工途中において町職員または町長の指定する者の抜打ち検査を実施することがあるので、検査に協力すること。

項 目	内 容	備 考
起工測量後	丁張り設置状況の確認	
床堀完了時	床堀幅・基準高・土質及び湧水状況・支障物件等の確認	
基礎工施工時	基礎工位置・高さ・形状・寸法等の確認	
型枠組立完了時	型枠工位置・高さ・形状・寸法等の確認	
鉄筋組立完了時	設計寸法との照合・鉄筋径及び間隔等の確認	
主要な施工段階の区切り目	工事期間中において適宜	
管路布設工完了時	接合状況・管通し・通水状況等の確認	管渠工事に適用
出来型	出来型数量の実測確認	
その他	監督員が必要と認める段階	

※ 工事完成後に明視できない箇所（不可視部）については、監督員の確認を必ず受けること。

段階確認は、机上で行うこともできる。この場合は請負者が必ず立会い、確認部分の検査記録表及び施工管理資料及び写真を提示すること。

17 その他

(1) 建設産業における生産システムの合理化指針の遵守等について

工事の適正かつ円滑な施工を確保するため、「建設産業における生産システムの合理化指針」において明確にされている総合・専門工事業者の役割に応じた責任を的確に果たすとともに、適正な契約の締結、適正な施工体制の確立、建設労働者の雇用条件等の改善等に努めること。

(2) 建設工事の適正な施工の確保について

一 建設業法（昭和 24 年 法律第 100 号）及び公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（令和 12 年 法律第 127 号）に違反する一括下請その他不適切な形態の下請契約を締結しないこと。

二 建設業法第 26 条の規定により、請負者が工事現場ごとに設置しなければならない専任の主任技術者または専任の監理技術者については、適切な資格、技術力等を有する者（工事現場に常駐して、専らその職務に従事する者で、請負者と直接的かつ恒常的な雇用関係にあるものに限る）を配置すること。

三 請負者が工事現場ごとに設置しなければならない専任の監理技術者のうち、当該建設工事に係る建設業が指定建設業である場合の監理技術者は、建設業法第 15 条第 2 号イに該当する者または同号ハの規定により建設大臣が同号イに掲げる者と同等以上の能力を有するものと認定した者で、監理技術者証の交付を受けている者を配置すること。この場合において、監理技術者の写しを契約時に提出する。また発注者から請求があったときは、資格者証を提示すること。

四 一、二、及び三のほか、建設業法等に抵触する行為は行わないこと。

(3) 労働福祉の改善等について

建設労働者の確保を図ること並びに労働災害の防止、適正な賃金の確保、退職金制度及び各種保険制度への加入等労働福祉の改善に努めること。

(4) 建設業退職金制度について

一 建設業者は、自ら雇用する建退共制度の対象労働者に係る共済証紙を購入し、当該労働者の共済手帳に共済証紙を貼付すること。

二 建設業者が下請契約を締結する際は、下請業者に対して、建退共制度の趣旨を説明し下請業者が雇用する建退共制度の対象労働者に係る共済証紙をあわせて購入し現物により交付すること、または建退共制度の掛金相当額を下請代金中に算入することにより、下請業者の建退共

制度への加入並びに共済証紙の購入及び貼付を促進すべきこと。

三 請負代金の額が 800 万円以上の建設工事の請負契約を締結した時は、建設業者は建退共制度の発注者用掛金収納書（以下「収納書」という。）を工事締結後 1 ヶ月以内に発注者に提出すること。なお、工事契約締結当初は工場製作の段階であるため建退共制度の対象労働者を雇用しないこと等の理由により、期限内に当該工事に係る収納書を提出できない事情がある場合又は、建退共対象労働者を使用しない場合においては、あらかじめその理由および共済証紙の購入予定時期を書面により申し出ること。

四 建設業者は三の申し出を行った場合、請負代金額の増額変更があった場合等において、共済証紙を追加購入したときは、当該共済証紙に係る収納書を工事完成時までに提出すること。なお、三の申し出を行った場合または請負代金額の増額変更があった場合において、共済証紙を追加購入しなかったときは、その理由を書面により申し出ること。

五 共済証紙の購入状況を把握するため必要があると認めるときは、共済証紙の受払簿その他関係資料の提出を求めることがある。

六 建退共制度に加入せず、または共済証紙の購入若しくは貼付が不十分な建設業者については、入札等において考慮することがある。

七 下請業者の規模が小さく、建退共制度に関する事務処理能力が十分でない場合には、元請業者に建退共制度への加入手続き、共済証紙の共済手帳への貼付等の事務の処理を委託する方法もあるので、元請業者においてできる限り下請業者の事務の受託に努めること。

（５）常に意識を持ってコスト縮減に取り組み、設計に反映できるように努める。

（６）建設現場における福祉改善や労働時間の改善、または地域住民に対する工事現場の開放や P R など、建設産業に対する理解の増進に資する事業の実施等の構造改善対策にも配慮する

（７）暴力団関係者等から工事妨害などの被害を受けた場合は、速やかに被害届を警察に提出する。

（８）生コンクリートをはじめとして、主要な材料は管内工場の価格により積算しているため、これらを管外から搬入する場合は、協議すること。

（９）通行制限実施にあたっては、関係機関及び道路管理担当者と十分協議のこと。

（１０）現場代理人・主任技術者等は、各種約款等に記載された職務内容を迅速かつ適切に行うこと。

18 創意工夫・社会性に関する実施状況の提出について

請負者は、工事施工において、自ら立案実施した創意工夫に関する項目、又は、地域社会への貢献として評価できる項目に関する事項について、工事完了時までに所定の様式により提出することができる。

創意工夫・社会性等の具体的内容がある場合は、下記の「別紙様式 2」及び、「説明資料」を提出すること。なお、用紙サイズは A 4 版とする。

別紙ー 1 『排出ガス対策型機械』

排出ガス対策型建設機械の原則使用について

本工事において以下に示す建設機械を使用する場合は、「排出ガス対策型建設機械指定要領（平成 3 年 10 月 8 日付 建設省経機発第 249 号）に基づき指定された排出ガス対策型建設機械を使用するものとする。排出ガス対策型建設機械を使用できない場合は、令和 7 年度建設技術評価制度公募課題「建設機械の排出ガス浄化装置の開発」、またはこれと同等の開発目標で実施された民間開発建設技術の技術審査・証明事業、あるいはこれと同等の開発目標で実施された建設技術審査証明事業により評価された排出ガス浄化装置を装着することで、排出ガス対策型建設機械と同等とみなす。ただし、これにより難しい場合は、監督員と協議するものとする。

排出ガス対策型建設機械あるいは排出ガス浄化装置を装着した建設機械を使用する場合、現場代理人は施工現場において、使用する建設機械の写真撮影を行ない、監督員に提出するものとする。

排出ガス対策型建設機械を原則使用する機種

機 種	備 考
一般工事用建設機械 ・バックホウ ・トラクタショベル（車輪式） ・ブルドーザ ・発動発電機（可搬式） ・空気圧縮機（可搬式） ・油圧ユニット （以下に示す基礎工事用機械のうち、ベースマシンとは別に、独立したディーゼルエンジン駆動の油圧ユニットを搭載しているもの； 油圧ハンマ、バイプロハンマ、油圧式鋼管圧入・引抜機、油圧式杭圧入引抜機、アースオーガ、オールケーシング掘削機、リバーサーキュレーションドリル、アースドリル、地下連続壁施工機、前回転型オールケーシング掘削機） ・ロードローラ、タイヤローラ、振動ローラ ・ホイールクレーン	ディーゼルエンジン（エンジン出力 7.5kw 以上 260kw 以下）を搭載した建設機械に限る。

環境配慮に関する実施状況

工事名	
工事箇所	
施工業者名	
【実施内容】	
【図面・写真等】	

説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする。

【別紙様式 2】

創意工夫・社会性に関する実施状況

工事名	令和〇〇年度 〇〇〇〇〇〇 工事	請負者名	㈱〇〇建設
項 目	評価内容	備 考	
<input type="checkbox"/> 創意工夫	<input type="checkbox"/> 準備・後片付け	<input type="checkbox"/> 測量・位置出し	
	<input type="checkbox"/> 施工関係	<input type="checkbox"/> 代替材の適用 <input type="checkbox"/> 土工・舗装・コンクリート打設等の施工関係 <input type="checkbox"/> 設備工事の加工組立、電気工事の配線配管等 <input type="checkbox"/> 給排水・衛生設備工事の凍結防止策、つなぎ等 <input type="checkbox"/> 仮設計画及び施工 <input type="checkbox"/> 運搬車両・施工機械等	
	<input type="checkbox"/> 品質関係	<input type="checkbox"/> 集計ソフト等の活用 <input type="checkbox"/> 土工・設備・電気関係 <input type="checkbox"/> コンクリート打設関係 <input type="checkbox"/> 使用材料 <input type="checkbox"/> 配管・溶接作業等	
	<input type="checkbox"/> 安全衛生関係	<input type="checkbox"/> 安全仮設備等 <input type="checkbox"/> 安全教育・講習会・パトロール等 <input type="checkbox"/> 現場事務所等 <input type="checkbox"/> 交通事故防止・交通確保等 <input type="checkbox"/> 工事看板等	
	<input type="checkbox"/> 環境配慮関係	<input type="checkbox"/> 環境負荷の低減等への積極的な取り組み <input type="checkbox"/> ゴミの減量化、アイトリッキングストップの励行等 <input type="checkbox"/> 積極的な再生資源・材料の利用	
	<input type="checkbox"/> 施工管理関係	<input type="checkbox"/> 施工計画書及び写真管理等 <input type="checkbox"/> CAD、施工管理ソフト等の活用	
	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他	
<input type="checkbox"/> 社会性等 (地域社会や住民 に対する貢献)	<input type="checkbox"/> 地域への貢献等	<input type="checkbox"/> 河川等の環境保全の実施 <input type="checkbox"/> 現場周辺地域の環境保全、動植物の保護 <input type="checkbox"/> 作業現場の周辺地域との調和 <input type="checkbox"/> 地域住民とのコミュニケーション <input type="checkbox"/> ボランティア活動等 <input type="checkbox"/> 災害時等の地域への援助・救援活動 <input type="checkbox"/> その他	

○作成にあたっての注意事項

1. 該当する項目に□に、レ点マーク記入。
2. 該当項目以外にも評価できる内容がある場合には、その他として項目を設けるものとする。
3. 具体的内容の説明として、写真・ポンチ絵等を説明資料に整理。

工事名	令和〇〇年度 〇〇工事		／
項 目		評価内容	
提案内容			
(説明)			
(添付図)			

- 作成にあたっての注意事項
1. 説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする。