

令和7年箕輪町監査委員告示第2号

地方自治法第199条第4項の規定により実施し、同条第9項の規定により提出した令和5年度以前の定期監査結果報告に対し、講じた措置について同条第14項の規程により、別紙のとおりこれを公表する。

令和7年4月25日

箕輪町監査委員 松本 豊實

箕輪町監査委員 小出嶋文雄

令和6年度定期監査

前回監査での指摘事項等についての処理状況

◎施設監査

監査順 () 内：前回監査年度

◆生活排水汚泥施設 (R1)

※前回指摘事項等

受入室出入口付近の水道凍結防止帯の管が錆びて落ちかけている。修繕すること。

【処理状況】

修繕対応済み。

◆役場庁舎（増築部分1階倉庫含む）(R5)

※前回指摘事項等

窓際にファイルが並べて置かれていましたので、かたづけてください。

【処理状況】

毎週金曜日のSS（整理・整頓）タイムを活用し、令和6年度はクリアデスク・クリアキャビネットを実施しています。職員のセキュリティ等に対する意識も高まり、キャビネット外に置かれたファイル等の片づけは進んでいます。

◆箕輪ダム周辺公園 (R3)

※前回指摘事項等

- 1 新しい看板が設置され、ダム周辺について来場者にわかりやすくなっていましたが、周辺道路が狭いため、車の交互通行が難しく、渋滞することがあるので、周辺道路の修繕整備や渋滞緩和策について検討してください。
- 2 ダムのトイレは定期的に清掃を行い、管理をしてください。

【処理状況】

- 1 県道諏訪箕輪線に関しては、一部拡幅改良済みとなっていますが、引き続き要望を行っています。もみじのシーズンの混雑期は、商工観光課でバスを運行するなど観光客の入りに一定程度の制限をかけています。しかし、区要望、地権者同意、地形的な制約など整備が困難な場所が多い状態です。
- 2 4回/月ペースで清掃していますが、利用者のマナーと人員確保に課題があります。

◆中部小学校（藤が丘体育館含む）(R5)

※前回指摘事項等

- 1 未使用の50円ハガキについて、今後使用する見込みがなければ、手数料を差し引いて切手に交換して使用するようになっています。
- 2 南校舎の教室の床が老朽化しているので、計画的に修繕を行ってください。

【処理状況】

- 1 未使用の50円ハガキについて、切手に交換しました。

2 随時細かな修繕を実施しますが、各学年等計画的に工事対応を検討します。

◆北小学校（R5）

※前回指摘事項等

- 1 未使用の50円ハガキについて、今後使用する見込みがなければ、手数料を差し引いて切手に交換して使用するようになしてください。
- 2 シャワーユニット設置工事時に教育委員会と学校で綿密に協議して、使いやすいものを設置してください。

【処理状況】

- 1 未使用の50円ハガキについては、今後使用する見込みがないため、切手に交換して使用しました。
- 2 設置時には教育委員会と協議し、児童が使用しやすいシャワーユニットが設置できました。

◆文化スポーツ課（R5）

※前回指摘事項等

外壁の塗装が剥げたところがあるので、落ちてこないように処置をしてください。

【処理状況】

文化センターの外壁塗装剥げ箇所（山並み壁）は、令和5年度に修繕対応済みです。
地域交流センターの外壁塗装剥げ箇所は、令和6年度に修繕対応済みです。

◆長岡資料収蔵施設（R5）

※前回指摘事項等

博物館工事が終了して、落ち着いたら不要な本等は整理してください。

【処理状況】

令和7年2月20日（木）、21日（金）に第1回目の不要本無料配布を実施しました。今後も引き続き整理に努めていきます。

◆番場原運動場

※前回指摘事項等

第2グラウンド管理棟に数年前に期限の切れた薬が保管されていたので、処分してください。

【処理状況】

処分対応済み。

◎各課等の監査

◆総務課（R5）

※前回指摘事項等

松島保育園は5年リース契約を結ぶことにより、LED照明機器設置を安価で行うことができました。今後、他の施設の照明LED化についても、費用対効果の最も高い方法に注視

して実施するようにしてください。産業医や産業カウンセラーの面談や管理者教育研修等、長期療養職員の復職に尽力していただいておりますが、毎年長期療養職員が存在します。日ごろから職員が相談しやすい職場環境や復職への取り組みに対し、さらに創意工夫を行ってください。

【処理状況】

照明のLED化については、庁舎、保健センター、情報通信センターについては、環境省の交付金を活用して、番場原テニスコート及び上古田グラウンドについては、町単独で令和5年度に改修を行いました。また、社会体育館については、令和6年度に、藤が丘体育については、令和7年度にLED未交換部分（通路・トイレ等）について、環境省の交付金を活用して交換します。文化センター、交流センター、小・中学校、保育園及び屋内外体育施設など主要施設のLED未交換部分については、町の財政負担を検討した結果5年間の賃貸借（6年目無償譲渡）により、令和6年度に更新しました。

また、職員が心身ともに健康で安心して働くことができるよう、適正な人員配置に努めるとともに、職員のメンタル不調等を未然に防ぐため、引続き産業医面談、産業カウンセラーの面談を定期的に実施します。

◆総務課（R5）

※前回指摘事項等

情報通信センターサーバー室の空調設備について、当初の地中熱設備導入方式から別方式に変更することも検討していると聞きました。多額の費用がかかる事業ですので、サーバー室だけでなく全体のエネルギー効率や費用対効果を検討して、最も適した方法で実施してください。

【処理状況】

令和5年度に行ったCM業者及び工事請負業者による設計の結果、地中熱空調導入に係るイニシャルコストに対して、サーバー室において地中熱空調が有効に利用できる期間は7月から9月の3か月間であり、CO₂削減効果が乏しく費用対効果が出ないことが判明したため、情報通信センター全体を高効率空調設備により令和6年度に更新しました。

◆商工観光課（R4）

※前回指摘事項等

令和4年度はシャトルバスの運行や予約制の導入という画期的で大規模な事業を初めて実施し、成果が見受けられました。判明した問題点や改善点について精査し、来年度の実施に役立ててください。

【処理状況】

令和4年度の利用状況等を分析し、令和5年度は実施期間や、シャトルバス台数を減便数など、渋滞が発生しない範囲で規模を最適にする調整を行っています。また、観光協会で実施する来場者アンケートの内容等を踏まえて、随時改善を進めています。

◆ながた荘・ながたの湯（R5）

※前回指摘事項等

ながた荘とながたの湯の渡り廊下で割れているところがあるので、修理できるようなら修理してください。

【処理状況】

修繕対応済み。

◆文化スポーツ課（R5）

※前回指摘事項等

令和5年度、文化センターで実施された「がーまるちょばドッカンコメディ」の入場券収入が当初予算では180万円でしたが、実際は53万円でした。チケット収入について精査した上で、予算計上をするようにしてください。

【処理状況】

予算180万円（4,000円×450席）でチケット売り上げを目指しましたが、申し込みが少なく結果として売り上げが伸びず53万円となってしまいました。

◆くらしの安全安心課（住民環境課）（R4）

※前回指摘事項等

一部住民の迷惑行為によって業務量が増加していることについては理解できますが、いつでも資源ごみの受け入れができる有益な事業で、住民からの評判も良いので、現状のまま継続できるように検討してください。

【処理状況】

みどりの資源リサイクルステーションの管理運営業務については、一部を外部委託するなどしながら、継続実施しています。資源持込時の荷崩れ防止のための間仕切り工事を令和6年度に実施するとともに、増大する排出量に対応するため、令和7年度にはコンテナ2基をあらたに設置予定です。

◆建設課（R5）

※前回指摘事項等

みのわ天竜公園に植えられている木の種類について、名称がわかるように工夫してくださいと施設監査時に指摘しました。担当課では、維持管理上、対応しないと判断していますが、当初は設置されていたものが徐々に無くなってしまっているので、再度検討をしてください。

【処理状況】

現在、樹種名の表示はありません。公園のコンセプト及び維持管理上、改めて樹種名プレート等を設置する必要性はないと判断します。