

箕輪町 会計年度任用職員募集職種一覧表（令和8年度採用）

職種 区分	募集職種	予定する就業場所	必要な経験	報酬等	雇用形態
		仕事の内容	必要な免許・資格		
一般職	一般事務	箕輪町役場	パソコン（ワード・エクセル）、普通自動車運転免許	時給1,075円～1,115円 月額161,250円～167,250円 ※経験年数による	8：30～17：00の7時間30分
		事務、窓口業務、現場対応等	※庁舎外で作業を行ってもらう場合があります。		

- 募集人数は各職種ともに、若干名です。
- 就業時間等の任用条件は、一般的なものであり職種や配属先により異なる場合があります。また、配属先は採用後に決定します。
- 基本報酬のほか、任用条件に応じて通勤費、時間外勤務報酬、期末手当（任期が6ヶ月以上で、週の定められた勤務時間が20時間以上の者。支給は年2回（6月、12月）在職期間による変動あり）等が支給されます。
- 同一年度内に複数回の受験をすることはできません。再応募はご遠慮ください。
- 採用手続きの都合上、任期の開始まで間が無い場合などは、採用日が記載日より後の日付となる場合があります。