

令和3年度 箕輪町職員採用試験受験案内

箕輪町では、住民に信頼され、住民と共に地域を創りあげていく、やる気と知恵のある職員を広く求めています。

笑顔あふれる、活力のある未来の箕輪町を一緒につくりませんか。

1 職種、採用予定人員、勤務予定機関及び主な職務内容

職 種		採用予定人員	勤務予定機関	主 な 職 務 内 容
上級	行 政	若干名	箕輪町役場他	行政全般に関する企画立案、調査、連絡調整、相談業務等
中級	保 育 士	若干名	町内保育園	保育全般

2 受験資格

受験することができる方は、次の項目のすべてに該当する人です。

(1) 生年月日等

(上級行政)

昭和56年4月2日から平成12年4月1日までの間に生まれた人

(保育士)

昭和56年4月2日から平成14年4月1日までの間に生まれた人で保育士の資格を有する人(令和4年4月1日までに資格を取得する見込みの人を含む)

(2) 住 所

令和4年4月1日において箕輪町内に住所を有し、引き続き定住出来る人。

※現在は勉学等のために箕輪町外に住所を有していても、令和4年4月1日までに箕輪町に転入する人であれば該当します。

(3) 国 籍

日本の国籍を有する人

(4) 欠 格 条 項

地方公務員法第16条に規定されている欠格条項に該当しない人

「令和3年度箕輪町職員採用試験受験申込書」を参照

3 申込方法

【上級行政・保育士】

令和3年5月24日(月)から令和3年6月21日(月)までの間に、次の申込書類を箕輪町役場総務課人事係あてに郵送又は持参してください。

- ・郵送の場合は、配達記録郵便等の確実な方法により行うこととし、令和3年6月21日(月)までに到着したものに限り受け付けます。この際、封筒の表に「職員採用受験申込書在中」と朱書きしてください。

【共通事項】

- ・持参の場合は、役場開庁時間(平日：午前8時30分～午後5時15分)に限り受け付けます。

(申込書類)

- 令和3年度箕輪町職員採用試験受験申込書

〔所定様式：上級行政・保育士〕(自書)

- 履歴書〔所定様式〕(自書)

- 最終学校卒業証明書又は卒業見込証明書

※受験申込書及び履歴書は、町ホームページからダウンロードすることができます。

※申込書類は返却しません。

収集した個人情報、この試験のために必要な範囲でのみ利用します。

申込受付後、申込者に受験票を郵送します。

4 試験日、試験科目及び試験会場

試験区分	試験	試験日	試験科目	試験会場
行政 (上級) ・ 保育士	第1次試験 (WEB方式)	7月4日(日)	能力検査・性格検査(SPI3)	箕輪町役場※1
		7月2日(金)～7月11日(日)		自宅等※2
	第2次試験	8月下旬の指定する平日1日	小論文・グループワーク	箕輪町役場
	第3次試験	9月下旬の指定する平日1日	個人面接	箕輪町役場

◎第1次試験は、※1か※2のいずれかを選び受験していただきます。

5 第1次試験の方法及び内容

試験区分	試験方法	試験内容	
行政 (上級)	能力試験 (SPI3)	言葉の意味を理解し、文章や話の要旨をとらえる能力と数的情報をもとに解を導く力や論理的思考力	
	性格検査 (SPI3)	性格の特徴など	
	※試験は、インターネット環境を使用したWEB方式で行います。 ※自宅などのパソコンで受験する場合は、次のシステム環境が必要です。		
	システム	必要な環境	備考
	OS	日本語版 Windows 8.1	いずれかのOSが必要
		日本語版 Windows 10	
		日本語版 MacOS 10.9 以降	
	ブラウザ	Internet Explorer 11.0	いずれかのブラウザが必要
		Microsoft Edge	
		Safari 7.0 以上	
Google Chrome			
機能スペック	CPU:1GHz 以上		
	メモリ:1GB 以上 (32bitOS)/ 2GB 以上(64bitOS)		
	解像度:1,024×768pixel 以上		
回線	パソコン 1 台あたり 5Mbps 相当以上		
拡大設定	ブラウザの拡大設定が 100%となっている		
※試験時間は、能力検査と性格検査を併せて[65分]です。			

6 勤務条件

(1) 給与

大学等卒業後直ちに採用された場合の給与月額、次のとおりです。なお、社会人、大学院等の経歴のある方は、前歴が換算されます。

区分	初任給（令和2年4月現在）	その他
上級職	182,200円	昇給年1回 通勤手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当等それぞれの支給条件に応じて支給されます。
中級職	163,100円	
初級職	150,600円	

(2) 勤務時間

原則午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間）の7時間45分
休日は、土日祝日・年末年始です。

(3) 休暇・休業

年次休暇（年20日。採用年15日）、特別休暇（夏季、結婚等）、療養休暇、介護・育児のための休業制度等があります。

(4) その他

詳細及び上記以外の勤務条件については、条例で定められています。

7 その他

(1) 上級行政の第1次試験を受験する方は、携帯電話以外のメールアドレスが必要です。フリーメール側のフィルター機能などにより、こちらからのメールが届かない場合がありますので、問い合わせ先のメールアドレスからのメールを受信出来るように設定してください。

(2) 新型コロナウイルス感染症の今後の状況によっては、試験の日程・内容等を変更する場合があります。

8 問い合わせ先

【試験全般】

箕輪町役場 総務課 人事係

〒399-4695 長野県上伊那郡箕輪町大字中箕輪10298番地

電話：0265-79-3144（内線1111、1112）

メールアドレス：soumu@town.minowa.lg.jp