

箕輪町農業経営基盤パワーアップ事業補助金交付申請書

年 月 日

箕輪町長

申請者 住 所
氏 名
(法人の場合は、法人名及び代表者名)
(署名又は記名押印)
連絡先

箕輪町農業経営基盤パワーアップ事業補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 事業計画

農業機械等名	規格・能力	数量	税抜き事業費	下取りがある場合、下取り価格
			円	円
			円	円
			円	円
合計			円	円

※農業機械等は、1 台または 1 件の税抜き事業費が 5 0 0，0 0 0 円以上のものであること。

2 補助金交付申請額の算出

(1) 補助金算定基礎額算出

税抜き事業費 合計額 (A)	下取り価格 合計額 (B)	補助金算定基礎額 (C) = (A) - (B)
円	円	円

(2) 補助金交付申請額算出

補助金算定基礎額 (C)	補助率 (D)	補助金交付申請額 (E) = (C) × (D) (1, 000 円未満の端数切り捨て)
円	1 / 2	(上限 1，0 0 0，0 0 0 円) 円

3 事業完了予定年月日

年 月 日

4 成果目標として取り組む内容（取り組む内容を1つ以上選んで右欄に○）

（1）農地中間管理事業により経営面積を拡大する目標	
（2）生産農畜産物の販売金額を増加する目標	
（3）農業従事者の雇用を拡大する目標	
（4）農業経営コストを縮減する目標	
（5）農業経営を法人化する目標	

5 添付書類

- （1）法人の登記事項証明書（申請者が法人である場合）
- （2）就農計画書（5年間分）
- （3）見積書の写し（下取りがある場合は下取り価格も含め、2者以上）
- （4）農業用機械または農業用生産施設の仕様が確認できる書類
- （5）農業用機械の保管場所の写真及び位置図
- （6）農業用生産施設設置場所の設置前の写真
- （7）既存の農業用機械または農業用施設の写真（更新の場合）
- （8）成果目標として取り組む内容の現況が確認できる書類