様式第１号（第３条関係）

シェアオフィス使用許可申請書

　箕輪町長

　申請年月日：　　　　年　　月　　日

　使用にあたっては箕輪町関係人口創出施設東みのわサテライトオフィス設置条例及び管理規則を遵守しますので、以下のとおり使用許可を申請します。あわせて町税等の納付状況を確認することに同意します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使　用　者 | 使用者署名又は記名押印 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 使用者住所 | 〒　　　-　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先 | ℡（　　　　）　　　　－　　　　 |
| 使用施設(いずれかにㇾ点) | 名　称 | 面積（㎡） | 使用料(月額) |
| □ | シェアオフィス１ | 15.8㎡ | 32,000円 |
| □ | シェアオフィス２ | 15.8㎡ | 32,000円 |
| □ | シェアオフィス３ | 5.4㎡ | 11,000円 |
| □ | シェアオフィス４ | 7.6㎡ | 15,000円 |
| □ | シェアオフィス５ | 17.5㎡ | 35,000円 |
| □ | シェアオフィス６ | 17.1㎡ | 34,000円 |
| 使用期間 | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 事業者の事業概要等（任意様式による資料添付可） | 【事業概要（簡潔に）】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

様式第２号（第３条関係）

コワーキングスペース使用許可申請書

　箕輪町長

　申請年月日：　　　　年　　月　　日

　使用にあたっては箕輪町関係人口創出施設東みのわサテライトオフィス設置条例及び管理規則を遵守しますので、以下のとおり使用許可を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使　用　者 | 使用者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 使用者住所 | 〒　　　-　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先 | ℡（　　　　）　　　　－　　　　 |
| 使用施設(いずれかにㇾ点) | 名　称　 | 使用料(日額) |
| □ | コワーキングスペース（フリー） | 500円 |
| □ | コワーキングスペース（半個室） | 1,000円 |
| 使用期間 | 　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日(計　日分)午前・午後　　　　時～午前・午後　　　時（使用上の特記事項：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 使用料合計 | 　　　　　　　円　　　　　　　　 |
| 使用内容 |  |

――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

【使用許可書兼領収証】

　上記使用許可申請について使用を許可します。

|  |
| --- |
| 使用料 |
| 　　　　　円 |

合わせて、 　年　　月　　日　使用料を領収しました。

様式第３号（第３条、第８条関係）

会議室等使用許可申請書（兼使用料減免申請書）

　箕輪町長

　申請年月日：　　　　年　　月　　日

　使用にあたっては箕輪町関係人口創出施設東みのわサテライトオフィス設置条例及び管理規則を遵守しますので、以下のとおり使用許可を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使　用　者 | 使用者氏名（又は団体名） |  |
| 使用者住所 | 〒　　　-　　　　 |
| 連絡先 | ℡（　　　　）　　　　－　　　　 |
| 使用施設(いずれかにㇾ点) | 名　称 | 面積(㎡) | 使用時間 | 使用料 |
| □ | 会議室 | 23.8㎡ | □ | ６時間以内 | 1,000円 |
| □ | １日 | 2,000円 |
| □ | レンタル室 | 4.8㎡ | □ | １時間 | 300円 |
| 使用期間 | 　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日午前・午後　　　　時～午前・午後　　　時（使用上の特記事項：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 使用料合計 | 　　　　　円 |
| 使用予定人数 | 　　　　　人 |
| 使用内容 |  |

　合わせて、以下のとおり使用料の減免を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 減免該当事項(いずれかにㇾ点) | 使用者区分 | 減免率 |
| □ | 箕輪町、国及び地方自治体 | 100分の100 |
| □ | 上記のほか町長が特に必要があると認めた場合 | その都度定める |

【使用許可書兼領収証】

　上記使用許可申請について使用を許可します。

|  |
| --- |
| 使用料 |
| 　　　　　円 |

合わせて、 　年　　月　　日　使用料を領収しました。

様式第４号（第６条関係）

箕輪町関係人口創出施設東みのわサテライトオフィス使用（変更・取消）申請書

　箕輪町長

申請年月日：　　　　年　　月　　日

　　　年　　月　　日に使用許可を受けた内容について、以下のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使　用　者 | 使用者氏名（又は団体名） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 使用者住所 | 〒　　　-　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先 | ℡（　　　　）　　　　－　　　　 |
| 申請施設(いずれかにㇾ点) | 名　称 |
| □ | シェアオフィス１ |
| □ | シェアオフィス２ |
| □ | シェアオフィス３ |
| □ | シェアオフィス４ |
| □ | シェアオフィス５ |
| □ | シェアオフィス６ |
| □ | コワーキングスペース（フリー） |
| □ | コワーキングスペース（半個室） |
| □ | 会議室 |
| □ | レンタル室 |
| 変更・取消内容 |  |
| 変更・取消に伴う使用料の額 | 当初使用料　　金　　　　　　円　　 |
| 変　更　額　　金　　　　　　円の（増額・減額） |
| 変更後使用料　金　　　　　　円 |

確認欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更・取消使用料処理日 | 増額・減額使用料 | 受付者氏名 |
| 　　年　　月　　日 | 　　　　　　円 |  |

様式第５号（第９条関係）

箕輪町関係人口創出施設東みのわサテライトオフィス使用料還付申請書

　箕輪町長

申請年月日：　　　　年　　月　　日

　　年　　月　　日に使用許可を受けた内容について、以下のとおり還付申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使　用　者 | 使用者氏名（又は団体名） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 使用者住所 | 〒　　　-　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先 | ℡（　　　　）　　　　－　　　　 |
| 申請施設(いずれかにㇾ点) | 名　称 |
| □ | シェアオフィス１ |
| □ | シェアオフィス２ |
| □ | シェアオフィス３ |
| □ | シェアオフィス４ |
| □ | シェアオフィス５ |
| □ | シェアオフィス６ |
| □ | コワーキングスペース（フリー） |
| □ | コワーキングスペース（半個室） |
| □ | 会議室 |
| □ | レンタル室 |
| 還付理由(いずれかにㇾ点) | 区　分 |
| □ | 使用者の責に帰する事由によらないで使用できなくなったとき | □ | 全く使用できなくなった |
| □ | 使用予定の２分の１以上使用できなくなった |
| □ | 特別の理由があると町長が認めるとき |
| 還付額 | 金　　　　　　　円　の還付　　 |

確認欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 還付処理日 | 還付金額 | 受付者氏名 |
| 　　年　　月　　日 | 　　　　　　　　円 |  |