出張申請受付方式（企業等一括申請方式）申請申込書

別紙１

申込日：令和　　年　　　月　　　日

（提出先）箕輪町長

箕輪町出張申請受付方式（企業一括申請方式）実施要領に同意し、申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | |  | | |
| 申請予定者数 | | 名 | | ※申請予定者が10名以上見込まれる場合にお申込みください。 |
| 実施予定会場 | | 所在地： | | |
| 会場名： | | |
| 担　当　者 | 部署名 |  | | |
| ふりがな |  | | |
| 氏　名 |  | | |
| 連絡先 | 電話番号 |  | |
| メール |  | |
| 実施希望日　１ | | 令和　　　年　　　　月　　　　日（　　　） | | |
| 実施希望日　２ | | 令和　　　年　　　　月　　　　日（　　　） | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 申込先 | 〒399-4695　箕輪町大字中箕輪１０２９８番地  箕輪町役場　住民環境課　住民係　あて  E-mail：[jukan@town.minowa.lg.jp](mailto:jukan@town.minowa.lg.jp) |

※申込順に対応させていただきますので、申込多数の場合は実施するまでに時間を要する場合があります。

※町記入欄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付日：令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日時 | 令和　　年　　　月　　　日（　　　）　　　　　時　　　分～ |
| 出張職員名 |  |
| 備考 |  |