

報道機関各位

関係人口拡大拠点施設

「夢まちスペース」及び「ひとこ間」のオープンについて

町では人が集い、つながる拠点を創設し、女性・若者や多くの人に関係する機会の創出、いわゆる関係人口の拡大を目指しています。

人が集い、つながれる施設として下記のとおり「夢まちスペース」及び「ひとこ間」が10月15日からオープンします。

オープン日 令和2年10月15日(木)

場所 松島区 仲町 金星製菓舗様の南隣 2階建て建物内

1階 正面右ドア内「ひとこ間」 2階 夢まちスペース

<夢まちスペース 概要>

開所は平日、時間帯が一般と中高生に分かれています。9時30分から16時まで一般利用者は200円/hで利用、16時から21時まで中高生が無料で利用できます。Wi-Fi完備、机・イスあり、利用には初回時申請が必要。申請は夢まちスペース奥の(株)ローカルライフ様のスタッフが随時受付をしています。休日はイベント、教室として利用予定

<ひとこ間 概要>

地域おこし協力隊の太田隊員が運営・在中。金曜と土 or 日曜のオープンですが、その日の時間などは太田隊員のインスタグラム、協力隊 Facebook でお知らせ。

町のインフォメーション、立寄り処、オープンしているときは気軽におしゃべりしましょう。町の良いモノをマドスペースに展示。暮らしがちょっと楽しくなる企画を開催予定。集まって日々のヒトコマ、参加型で場にとどまらない場づくりの創出を目指します。

添付資料 有 無

企画振興課 まちづくり政策係
(課長) 毛利 岳夫 (担当) 小松 祐貴
電話：0265-79-3111 (内線) 233
FAX：0265-79-0230
E-mail：kizai@town.minowa.lg.jp



育てる男が、家族を変える。社会が動く。



箕輪町は、
イクボス・温かボス
イクメンを応援します！

夢まちスペース利用要項

令和2年9月17日
株式会社ローカルライフ

(目的)

第1条 この要項は、コワーキングスペース「夢まちスペース」を若者・子育て世代の活動促進、情報交換、交流の拠点として、株式会社ローカルライフ（以下「管理者」という。）が管理する施設の利用方法について必要な事項を定める。

(利用施設等)

第2条 利用できる設備及び目的は、次の各号のとおりとする。

(1) フリースペース

個人または団体が自由に打合せや話し合いの場所等として利用
個人がコワーキングスペースとして利用
個人が学習スペースとして利用

(2) 会議スペース・イベントスペースとしてのフリースペースの利用

団体が会議またはメンバー間の研修の場所として利用
小規模イベントスペースとして利用

(3) 公衆無線LAN

個人または団体がその活動のための情報検索として利用

(利用登録)

第3条 施設を利用する個人または団体は、あらかじめ「夢まちスペース施設利用登録申請書」により登録しなければならない。

一般、団体は、初回利用時に「夢まちスペース施設利用登録申請書」を記入する。

中高生は、初回利用時に「夢まちスペース施設利用登録申請書」を保護者が記入する。

※2回目以降は、登録完了していないと使用不可とする。

登録を行おうとする団体に対して、次の各号に該当する場合は、登録を承認しないものとする。

(1) 施設における秩序を乱し、または公益を害するおそれがあるとき

(2) その他、管理者が必要と認めたとき

(利用方法等)

第4条 施設の利用方法については次の各号のとおりとする。

(1) フリースペース

ア利用予約 利用予定日の3か月前からAirリザーブまたは電話により申込みをすることができる。

空席があれば予約なしで利用することができる。

イ 時間及び料金 平日 9:30～16:00（一般）

ワーカー、ひとこ間、マーチ 100 円/1h

一般 200 円/1h

平日 16:00～21:00（中高生のみ）

無料

ウ 利用方法 利用時に管理簿に必要事項を記入し名札をつける。

LINE 公式アカウントを作成し、一般は本人、学生は使用する保護者の方（希望の方）が登録する。

エ 支払方法 利用時に管理簿に氏名を入力しフリースペースを利用する。

フリースペースを利用後、受付で支払うものとする。

(2) 会議スペース・イベントスペースとしてのフリースペースの占用利用

ア 利用予約 利用予定日の 3 か月前から Air リザーブまたは電話により申込みをすることができる。※予約のみ

イ 時間及び料金 9:30～16:00（一般）

ワーカー、ひとこ間、マーチ 1 団体 300 円/1h

一般 1 団体 500 円/1h

16:00～21:00

原則として利用不可（利用にあたっては箕輪町役場企画振興課と協議の上決定）

休業日の利用については管理者と協議の上決定する。

ウ 支払方法 会議スペース・イベントスペース利用後、受付で支払う。

(3) 公衆無線 LAN

ア 利用 受付で利用申込書に必要事項を記入し、利用することができる。

イ 料金 公衆無線 LAN の利用は無料とする。

(利用者の遵守事項)

第 5 条 使用の許可を受けた者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 許可を受けた目的以外に利用し、又は他人に利用させてはならない。
- (2) 利用者は、利用中、施設又は付属物の保全に充分注意すること。
- (3) 利用時間は厳守すること。
- (4) 利用が終わったときは、器具等を整頓、清掃を行うこと。
- (5) 利用者は、利用開始及び利用後には必ずスタッフに申出を行うこと。
- (6) 施設・器具・備品等を損傷した場合は、利用者の負担により復旧すること。
- (7) 他人に危害を及ぼす行為又は騒音等、他人に迷惑になる行為をしないこと。
- (8) 原則として、中学生の当該施設の利用については、学校の登校日においては帰宅後の利用に限る

(利用制限)

第 6 条 施設を利用するもので、第 1 条の目的に合わない利用、または施設の運営管理上支障がある場合には、利用を制限することができる。

(休業日)

第 7 条 施設の休業日は、土日祝日、年末年始、お盆とする。ただし管理者が、やむを得ない事情により休業を必要と認めた場合は、ホームページ、LINE アカウント等により周知の上、休業するものとする。

(利用時間)

第 8 条 施設の利用時間は、原則午前 9 時 30 分から午後 9 時 00 分までとする。
午後 8 時 50 分時点で管理者より保護者に LINE または電話連絡を行う。

～夢まちスペースの利用にあたって～

令和2年8月25日
株式会社ローカルライフ

【セキュリティ対策】

- ・スタッフは名札を着用する。
- ・防犯カメラを設置し、スペースを監視する。
- ・階段に人感センサーを設置する。
- ・初回登録時に身分証明書による本人確認を行う。

【管理責任】

- ・午後9時以降及び施設外における事故、怪我等につきましては一切の責任は負いません。
- ・駐車場で起きた事故につきましては一切責任を負いません。
- ・盗難等防止のため貴重品は持ち歩くなどご本人の責任において管理されますようお願いいたします。盗難・紛失についての一切の責任は負いません。
- ・体温が37.0度以上ある方の入室はできません。
- ・その他、夢まちスペース内で発生した一切の怪我・病気などの責任を負いかねますことをあらかじめご了承ください。

【お願い】

- ・午後9時に閉館となります。必ず午後9時までにお迎えに来てください。
- ・午後8時50分時点で管理者より保護者の方にLINEまたは電話連絡をさせていただきます。
- ・飲食可としますが、ゴミは各自お持ち帰りください。食べた後は、お掃除をお願いします。
- ・共有スペースの流し台に、飲食で出たゴミ等を流すことは禁止とします。
- ・他の利用者の迷惑になる行為は禁止とします。1階が塾なので大きな声で話したり、走ったりしないでください。
- ・トイレや水回りは共有となるので、汚してしまった場合はお掃除をしてください。
- ・会議スペース・イベントスペースでの利用後は、掃除機をかけてください。
- ・占用利用等によりフリースペースが利用できない場合は前日までにLINE（公式LINEアカウント）にてご連絡します。

【サービス】

- ・フリーWi-Fiはご自由にお使いいただけます。
- ・一般の皆様へ、お得な回数券をご用意いたします。（利用期限は1年間）
ワーカー、ひとこ間、マーチ…1,000円で11時間利用
一般…2,000円で11時間利用
- ・購入方法はスタッフにお聞きください。

【中高生利用者フリースペースの流れ（2回目以降）】

入場時

- (1) 検温（マスクは必ず着用）
- (2) 管理簿に必要事項を記入
- (3) バスケースに名刺（メンバーズカード）を入れて着用

送迎（LINE アカウント利用）

- (4) 送迎到着後、LINE アカウントより連絡（保護者）
- (5) 管理者より対象者に声掛け

退場時

- (6) バスケースから名刺（メンバーズカード）を取り出し、バスケースを返却
- (7) 管理簿に必要事項を記入

※初回は「夢まちスペース利用要項」、「夢まちスペースの利用にあたって」に同意の上、「夢まちスペース施設利用登録申請書（中高生利用者）」を記入

【一般利用フリースペースの流れ（2回目以降）】

入場時

- (1) 検温（マスクは必ず着用）
- (2) 管理簿に必要事項を記入
- (3) 名札（メンバーズカード）をバスケースに入れて着用

退場時

- (4) 名札（メンバーズカード）、バスケースを返却
- (5) 管理簿に必要事項を記入
- (6) 利用料支払い

※初回は「夢まちスペース利用要項」、「夢まちスペースの利用にあたって」に同意の上、「夢まちスペース施設利用登録申請書（一般利用者）」を記入

【会議室・イベントスペース利用の流れ】

- (1) 利用予定日の3か月前からAirリザーブまたは電話により申込み
入場
- (2) 利用者全員の検温（マスクは必ず着用）
- (3) 管理簿に必要事項を記入

退場

- (4) 管理簿に必要事項を記入
- (5) 利用料支払い

※初回利用は事前登録制とし、「夢まちスペース利用要項」、「夢まちスペースの利用にあたって」に同意の上、「夢まちスペース施設利用登録申請書（一般利用者）」を記入

【フリーWi-Fi】

ログインID：Freespace01

パスワード：space012

夢まちスペース施設利用登録申請書（中高生利用者）

令和 年 月 日

「夢まちスペース利用要項」、「夢まちスペースの利用にあたって」に同意し、下記の通り施設利用を申請します。

(ふりがな) 利用者氏名	
学校名	
学年	
(ふりがな) 保護者氏名	印
住所	
連絡先（自宅）	
連絡先（携帯電話）	
施設から自宅までの 移動手段	
LINE アカウント 登録希望	有 ・ 無

※LINE アカウントはお子様の送迎時の到着連絡、夢まちスペースからの各種ご連絡・案内に使用させていただきます。

※ご兄弟等でのご利用の際は、お子様お一人につき1枚お書きください。

※個人情報、業務上必要な範囲でのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

LINE アカウント登録用 URL

【アカウント名：夢まちスペース】

<https://lin.ee/kp0qp4v>

ID：@038fwxlf



※LINE アカウントに登録後、利用者の方のお名前と保護者の方のお名前を入力し返信してください。（返信内容は、夢まちスペース管理者のみに通知されます。）

※利用者の遵守事項に違反した場合は利用禁止にする場合もありますのでご了承ください。

夢まちスペース施設利用登録申請書（一般利用者）

令和 年 月 日

「夢まちスペース利用要項」、「夢まちスペースの利用にあたって」に同意し、下記の通り施設利用を申請します。

(ふりがな) 利用者氏名	印
住所	
連絡先（自宅）	
連絡先（携帯電話）	
LINE アカウント 登録希望	有 ・ 無

※個人情報、業務上必要な範囲でのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

LINE アカウント登録用 URL

【アカウント名：夢まちスペース】

<https://lin.ee/kp0qp4v>

ID：@038fwxlf



※LINE アカウントに申請後、利用者の方のお名前のお名前を入力し返信してください。（返信内容は、夢まちスペース管理者のみに通知されます。）

※利用者の遵守事項に違反した場合は利用禁止にする場合もありますのでご了承ください。

※事務処理欄(以下の欄は記入しないでください。)

本人確認	・運転免許証 ・保険証 ・身分証明書 ・その他()
------	----------------------------

