

箕輪町U・Iターン応援就職活動支援補助金交付申請書兼実績報告書

年 月 日

箕輪町長

住 所 \_\_\_\_\_

署名又は  
記名押印 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

箕輪町U・Iターン応援就職活動支援補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請及び実績報告します。なお、町が申請内容の確認のために、町が保有する個人情報を利用することに同意します。

1 生年月日	年 月 日（申請年度の4月2日現在の年齢 歳）	
2 町内居住	町に住所を有していたことが <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> なし	
3 最終学歴の卒業年次	年 月	
4 就職活動の概要 （活動実績）	企業名	_____
	実施場所	_____
	実施年月日	年 月 日
5 若者人材確保事業の 概要（参加実績）	参加イベント	_____
	実施場所	_____
	参加年月日	年 月 日
6 交通機関	※該当する <input type="checkbox"/> にレ点チェックをしてください <input type="checkbox"/> 鉄道 <input type="checkbox"/> 高速バス <input type="checkbox"/> 航空	
7 補助対象経費	円	
8 国、県及び採用試験を 実施した町内企業か らの交通費助成額	円	
9 補助金交付額	（7の金額－8の金額）×1/2 ※100円未満切捨て、上限1万円 円	
10 当該年度の補助金 交付回数	<input type="checkbox"/> 1回目 <input type="checkbox"/> 2回目	
11 添付書類	<input type="checkbox"/> 上伊那地域外に居住の実態を有していることを証するもの <input type="checkbox"/> 身分を証明できるものの写し <input type="checkbox"/> 最終学歴の卒業（予定）年次が分かる書類 <input type="checkbox"/> 就職活動実施証明書（様式第2号） <input type="checkbox"/> 交通費の領収書又は交通費を支払ったことを証明できる書類の写し <input type="checkbox"/> その他町長が必要と認める書類（ _____ ）	