

(様式第1号) (第6条関係)

箕輪町産業に関する国際規格等取得補助金交付申請書兼実績報告書

年 月 日

箕輪町長

申請者 住所又は所在地
名 称
氏名又は代表者 ④
電 話 番 号 — —

箕輪町産業に関する国際規格等取得補助金の交付を受けたいので、箕輪町産業に関する国際規格等取得補助金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

なお、この補助金の審査のため、申請者が納付すべき町税等の納付状況を事務担当職員が確認することに同意します。

記

1 取得する国際規格等の名称	
2 取得に要する経費	円
(内訳) 専門家への委託経費	円
資料購入経費	円
取得の申請に直接要する経費	円
その他経費	円
3 補助を受けようとする額 (補助率1/2、50万円上限)	円
4 国際規格等取得日	年 月 日

添付書類

- (1) 企業の業務内容がわかるパンフレット又はチラシその他これらに準ずるもの
- (2) 国際規格等の登録証又は認定証の写し
- (3) 第3条第2項第1号の委託経費に掛かる委託契約書の写し
- (4) 第3条第2項各号に掲げる経費の支払を証明する書類の写し

(様式第2号) (第7条関係)

箕輪町産業に関する国際規格等取得補助金交付請求書

年 月 日

箕輪町長

申請者 住所又は所在地
名 称
氏名又は代表者 ④
電 話 番 号 ー ー

年 月 日付け 第 号で確定のあった箕輪町産業に関する国際規格等取得補助金を下記のとおり請求します。

記

- 1 補助金請求金額 金 円
- 2 補助金の振込先 (この情報は上記の事務以外には使用いたしません。)