

(様式第1号) (第7条関係)

年 月 日

箕輪町長

申請者

住所

名称

代表者名



箕輪町飲食店創業支援補助金交付申請書

箕輪町飲食店創業支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。
なお、当該補助金の交付を受けるにあたって、審査に必要な内容及び町税等の納税状況について調査することを承諾します。

また、私及びその関係者が本要綱第3条の要件を満たしていることを確約いたします。

記

1 飲食店の内容

2 工事予定期間 年 月 日から 年 月 日まで

3 営業開始予定日 年 月 日

4 補助対象経費合計 円

5 添付書類

- (1) 住民票の抄本(町外者のみ)
- (2) 登記事項証明書及び定款の写し(申請者が法人の場合のみ)
- (3) 工事に係る次に掲げるもの
 - ア 飲食店の位置図及び平面図
 - イ 工事前の施工箇所写真
 - ウ 工事内容がわかる図面
 - エ 工事の見積書
- (4) その他町長が必要と認める書類

事業計画書

1 申請者の概要

事業者	個人 ・ 法人（法人名 _____）			
代表者氏名	_____	男・女	生年月日	_____年 _____月 _____日生
住所等	〒 _____ _____ 電話番号 _____			

2 創業する飲食店の概要

店舗名称	_____	従業員数	_____
店舗所在地	〒 _____		
飲食店内容	提供内容 _____		
	必要許認可等の取得状況 不要 ・ 有（ _____ ）	他の補助金制度との併用 有 ・ 無	
店舗の所有	<input type="checkbox"/> 所有店舗 <input type="checkbox"/> 貸店舗 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） ※貸店舗の場合 貸主の住所 _____ 氏名 _____		
営業時及び定休日	営業時間	時 分から 時 分から	時 分まで 及び 時 分まで
当事業による効果（見込み）	現在の建物の状況 _____		
	事業後の効果 _____		

3 資金計画内訳（補助対象経費分）

（単位：千円）

自己財源		
借入金		借入先（金融機関等）
その他（ ）		
資金合計		

4 補助対象経費内訳

（単位：千円）

支出内容	見積額（支出予定額）	契約予定業者
合計		

※賃貸借等による店舗の場合は、下記を誓約してください。

<p>誓約書</p> <p>私は、箕輪町飲食店創業支援補助金申請にあたり、店舗の所有者（貸主）である _____より許可を得ていること、また、本件について利害関係人から異議 申し立てがあった場合は、私（申請者）が責任をもって解決し、箕輪町に対して 一切迷惑をかけないことを誓約します。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</p> <p>箕輪町長 様</p> <p style="margin-left: 100px;">申請者 住所 _____</p> <p style="margin-left: 150px;">氏名 _____ ④</p>	
---	--

5 創業に係る収支見通し

(単位：千円)

		1年目 年 月 ～ 年 月	2年目 年 月 ～ 年 月	3年目 年 月 ～ 年 月
収入	売上高			
	補助金			
	借入金			
	その他収入 ()			
	計 (①)			
支出	改装費			
	仕入高			
	人件費			
	家賃等			
	その他支出			
	計 (②)			
利益 (①－②)				
雇用 人数	正社員	人	人	人
	パート アルバイト	人	人	人

※「雇用人数」は申請者本人を除いた人数を記入してください。

※申請者以外に雇用が無い場合は0人になります。

飲食店創業支援補助金審査基準表による自己配点

評価項目	配点	該当の有無	備考 「有」の場合のみ記載
1 客観的にみてターゲット層が主に若者・女性である	20	有・無	該当する理由（提供物等）
2 創業者が女性	15	有・無	
3 創業者が若者（申請時において満40歳未満の者）	15	有・無	
4 空き家をリノベーションする	15	有・無	空き家の持ち主等概要
5 前住所が大都市で5年以上居住し、町内に居住する者	15	有・無	どの自治体か、いつから居住か
6 町内に居住する者	10	有・無	いつから居住か
7 創業に際し、土地を購入する	10	有・無	登記簿の写しを提出すること
8 創業に際し、建物を購入する	10	有・無	登記簿の写し（無ければ契約書の写し）を提出すること
9 町内にない又は少ない種類の業態	10	有・無	類似の提供物・店舗情報
10 雇用創出のため、事業主の他に従業員を創業から半年以内に雇用する。ただし、親族の雇用は含まない。	10	有・無	いつから何人
11 使用する農産物の50%以上が上伊那産であること	10	有・無	使用する農産物の内訳
12 昼間及び夜間の両時間帯の営業を行う	10	有・無	

13	下水道接続工事を行う。既に接続済みの場合も配点	10	有・無	いつ行うか、接続済みか
14	補助対象経費が500万円以上	5	有・無	
15	補助対象経費が1,000万円以上 ※14項との重複有効	5	有・無	
16	補助対象経費が1,500万円以上 ※14項及び15項との重複有効	5	有・無	
17	箕輪町商工会の会員になる	5	有・無	
18	箕輪町観光協会の会員になる	5	有・無	
19	電子決済が可能であること	5	有・無	電子決済の種類
20	SNSで情報発信を行う	5	有・無	SNSの種類
21	Wi-Fi設備が整い、客が使用できること	5	有・無	
	合計	200		←「有」の合計点を記載してください

(注) ここでいう「大都市」とは、地方自治法（昭和22年法律第67号）による特別区及び政令で指定する人口50万以上の市をいう。

(様式第2号) (第10条関係)

年 月 日

箕輪町長

住所 _____

名称 _____

代表者名 _____ ㊟

箕輪町飲食店創業支援補助金実績報告書

下記のとおり工事が完了したので、箕輪町飲食店創業支援補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 工事期間 年 月 日から 年 月 日まで

2 営業開始日 年 月 日

3 補助対象経費内容 (単位：円)

支出内容	支払額	契約業者
合計		

4 添付書類

- (1) 請負契約書又は請書の写し（内容変更申請を提出している場合は変更に関する請負契約書又は請書の写し）
- (2) 工事完成写真及び営業活動中の写真
- (3) 補助対象経費に係る領収書の写し
- (4) 賃借料を補助対象経費に計上した場合は、契約書の写し及び当該計上した期間の賃借料の支払いが確認できるもの
- (5) その他町長が必要と認める書類

上記の報告事項について審査しました。

審査結果の意見

年 月 日

審査担当職氏名 _____ ㊟

(様式第3号) (第11条関係)

箕輪町飲食店創業支援補助金請求書

年 月 日

箕輪町長

申請者

住所

名称

代表者名

㊞

箕輪町飲食店創業支援補助金として、下記金額を請求します。

記

- 1 請求金額 1,000,000円
- 2 振込先 (この情報は上記の事務以外には使用いたしません)