

令和5年度 箕輪町職員採用試験受験案内

箕輪町では、住民に信頼され、住民と共に地域を創りあげていく、やる気と知恵のある職員を広く求めています。

笑顔あふれる、活力のある未来の箕輪町を一緒につくりませんか。

1 試験区分、職種、受験資格等 採用予定人員、勤務予定機関及び主な職務内容

区分	職種	採用予定人員	年齢要件	学歴・資格要件等
上級	行政 (一般事務)	4名程度	昭和53年4月2日以降に生まれた方	4年制以上の大学を卒業した方、または令和6年3月末までに卒業見込みの方
中級		1名程度	昭和63年4月2日以降に生まれた方	短期大学を卒業した方、または令和6年3月末までに卒業見込みの方
	保健師	1名	昭和53年4月2日以降に生まれた方	保健師の資格を有する方、または令和6年3月末までに資格を取得する見込みの方
	保育士 (中級)	3名程度	昭和58年4月2日以降に生まれ方	保育士の資格を持つ方、または令和6年3月末までに資格を取得する見込みの方
	主任介護支援 専門員	1名	昭和43年4月2日以降に生まれた方	主任介護支援専門員の資格を持つ方、または令和6年3月末までに資格を取得する見込みの方

※ 住所地について

受験時点、箕輪町外にお住まいの方も受験可能です。

ただし、一般事務、保育士については、令和6年4月1日以降、箕輪町内に住所を移し、引き続き定住できることが必要です。

※ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

(1) 日本の国籍を有しない人

(2) 以下の地方公務員法第16条に規定されている欠格条項に該当する人

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 箕輪町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法(昭和25年法律第261号)第63条から第65条に規定する罪を犯し刑に処せられた人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 受験申込手続き

(1) 受付期間

令和5年5月24日(水)から6月19日(月)まで※必着

(2) 申込方法

① インターネットからの申請

箕輪町ホームページ職員募集ページに記載の URL
または、右の二次元バーコードを読み込み、Logo フォーム(自治体用申請システム)から「箕輪町職員採用試験申し込み」の手続を行ってください。



職員採用試験受験申し込み用

② 郵送または持参による申請

エントリーシートを箕輪町ホームページからダウンロードするか、箕輪町役場総務課人事係に請求し、必要事項を記載し下記まで郵送または持参してください。

【提出先】

〒399-4695
長野県上伊那郡箕輪町大字中箕輪 10298 番地
箕輪町役場 総務課 人事係

- ・郵送の場合は、配達記録郵便等の確実な方法でお送りください。
この際、封筒の表に「職員採用受験申込書在中」と朱書きしてください。

※申込書類は返却しません。

収集した個人情報は、この試験のために必要な範囲でのみ利用します。

(3) 提出書類

- ① 令和5年度 箕輪町職員採用試験受験エントリーシート兼履歴書
- ② 資格取得(見込み)証明書(資格免許証の写し)

(4) 受験票の交付(箕輪町役場での受験者)

申込受付後、申込者に受験票を郵送します。

令和5年7月6日(木)までに受験票が届かない場合は、総務課人事係までご連絡ください。

3 試験日、試験科目及び試験会場

試験	職種	試験日	試験科目	試験会場
第1次試験	全職種共通	7月16日(日)	基礎能力検査 性格適性検査	箕輪町役場
		7月1日(土)～16日(日)		各テストセンター
第2次試験	行政職 保育士	8月下旬の指定する平日1日	小論文・ 集団討論	箕輪町役場
	保健師 主任介護支援 専門員		小論文・ 個人面接	
第3次試験	行政職 保育士	9月下旬の指定する平日1日	個人面接	箕輪町役場

※保健師、主任介護支援専門員は、第2次試験までとします。

4 第1次試験の方法及び内容

職種	試験方法	試験内容
全職種共通	基礎能力試験	言葉の意味を理解し、文章や話の要旨をとらえる能力と数的情報をもとに解を導く力や論理的思考力
	性格適性検査	町職員への適性や性格の特徴などを判定する検査

◎箕輪町役場会場はマークシート方式（約110分）、テストセンターはパソコンによる試験（約65分）となります。

5 勤務条件

(1) 給与

初任給は、次のとおりです。

(令和5年4月1日現在)

区分	初任給月額	その他
上級（大卒）	185,200円	昇給年1回 通勤手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当等それぞれの支給条件に応じて支給されます。
中級（短大卒）	167,100円	

※新卒採用の場合の月額です。社会人、大学院等の経歴のある方は、前歴が加算されます。

(2) 勤務時間

原則午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間）の7時間45分
休日は、土日祝日・年末年始です。

(3) 休暇・休業

年次休暇（年20日 採用年15日）、特別休暇（夏季、結婚等）、療養休暇、介護・育児のための休業制度等があります。

6 その他

箕輪町役場から緊急のメールを送信する場合がありますので、下記のメールアドレスからのメールを受信出来るように設定してください。

箕輪町役場総務課代表メール soumu@town.minowa.lg.jp

職員採用試験は、町民の貴重な税金を使って実施します。箕輪町に就労意欲のない方の受験、模擬試験代替りの受験は固くお断りします。

7 問い合わせ先

箕輪町役場 総務課 人事係

〒399-4695 長野県上伊那郡箕輪町大字中箕輪10298番地

電話：0265-79-3144（内線1111、1112）

メールアドレス：soumu@town.minowa.lg.jp