様式２－２

実　施　体　制　調　書

責任者及び実際に紙面作成を行う予定の者

担当する業務内容	役割	所属（又は役職）・氏名
（例）業務総括	*業務責任者*	所属　*〇〇〇部〇〇〇課* 氏名　*〇〇〇〇*
（例）〇〇業務	*企画・取材*	所属　*〇〇〇部〇〇〇課* 氏名　*〇〇〇〇*
（例）〇〇業務	*ライター*	所属　*〇〇〇部〇〇〇課* 氏名　*〇〇〇〇*

・配置を予定している方全員を記入してください。

・担当する業務内容欄及び役割欄については適宜加筆修正してください。