

# 中央道箕輪バス停駐車場有料化整備運営業務

## 提案書

### (様式集 B)

提案書の作成は、本様式を基本としてください。

【様式 6】 提案書提出届

【様式 7】 実施体制（整備工事体制・運営維持管理体制）

【様式 8】 業務実績調書

有料駐車場の運営維持管理等の企業実績

【様式 9】 特定テーマ

「中央道箕輪バス停駐車場の有料化整備について」

【様式 10】 特定テーマ

「有料駐車場の運営・維持管理について」

【様式 11】 参考見積書（内訳明細書）

【様式6】

令和 年 月 日

提案書提出届

箕輪町長 白鳥 政徳 様

所在地

商号又は名称

代表者

⑨

中央道箕輪バス停駐車場有料化整備運営業務に係る公募型プロポーザルへの参加にあたり、次のとおり提案書を提出します。

なお、提案書の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1 提出書類

1) 提案書提出届

2) 技術提案書

【様式7】 実施体制（整備工事体制・運営維持管理体制）

【様式8】 業務実績調書（有料駐車場の運営維持管理等の企業実績）

【様式9】 特定テーマ

「中央道箕輪バス停駐車場の有料化整備について」

【様式10】 特定テーマ

「有料駐車場の運営・維持管理について」

【様式11】 参考見積書

2 提出部数

正本 1部

副本 8部

参考見積書 1部

CD 1枚

【様式 7】

使用名称

◆実施体制（本業務を遂行する組織体制）

- 1 整備工事体制と特徴について
- 2 業務分担について
- 3 その他(自由記載)
- 4 運営維持管理体制と特徴について
- 5 業務分担について
- 6 その他（自由記載）

※ 用紙はA 4 縦型、A 3 は見開き折り込みとする。様式自由。

※ 1 枚目右上「使用名称欄」を記載する。使用名称は町から後日通知する。

※ 本文中に会社名は記載しないでください。(協力会社名も同様。「協力会社〇〇系」と記載する。〇〇は「土木工事系」、「設備工事系」「設備機器点検系」等)

※ 上記の事項について見やすく、分かりやすく記載してください。

【様式8】

使用名称

◆業務実績調書（有料化駐車場の運営維持管理等の企業実績）

令和 年 月 日現在

1	業務名称			
	発注者		受注形態	
	業務期間	年 月 ~ 年 月	完了年月	
	施設の概要			
	業務の概要			
2	業務名称			
	発注者		受注形態	
	業務期間	年 月 ~ 年 月	完了年月	
	施設の概要			
	業務の概要			
3	業務名称			
	発注者		受注形態	
	業務期間	年 月 ~ 年 月	完了年月	
	施設の概要			
	業務の概要			

## 様式 8 について

- ※ 「使用名称」欄には、箕輪町から通知されたプレゼンテーション及びヒアリング通知に記載されている使用名称を転記してください。
- ※ 実績として対象とする業務は、地方公共団体（地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号））及びこれに準ずる団体から発注等された、有料化駐車場の運営・管理委託等を実施した業務とします。
- ※ 業務が継続中で完了していない場合は、「完了年月」欄には、「継続中」としてください。
- ※ 「施設の概要」欄には、施設の概要、施設規模（駐車区画・台数等）、料金徴収方式のほか特筆すべき事項について簡潔に記載してください。
- ※ 「業務の概要」欄には、概要のほか特筆すべき事項等について簡潔に記載してください。
- ※ 「受注形態」欄には、単独・JV 等の別を記載してください。
- ※ 施工・運営管理業務を一括して受注した実績がある場合には、「業務名称欄」に名称の末尾に（ ）書きしてください。また、「業務の概要」にその旨を記載してください。
- ※ 実績が 3 以上あっても 3 件を上限とします。
- ※ 行高等は変更して良い。次ページに続けて記載しても構わない。
- ※ 契約書の写し及び実績内容が分かる書類を添付してください。（正本のみ、副本への添付は不要）

【様式9】

使用名称

◆特定テーマ

「中央道箕輪バス停駐車場の有料化整備について」

- ※ 上記の事項について見やすく、分かりやすく記載してください。
- ※ 用紙はA4縦型、A3を使用する場合は見開き折り込みとする。様式自由。
- ※ 1枚目右上「使用名称欄」を記載する。使用名称は町から後日通知する。
- ※ 整備工事の概略について提案してください。  
平面図・配置図はできるだけ拡大表示とする。施設等の配置を明確に表示する。  
駐車料金機器等は写真データ等を適宜加入のうえ分かりやすいものとする。

【様式 10】

使用名称

◆特定テーマ

「有料化駐車場の運営・維持管理について」

- ※ 上記の事項について見やすく、分かりやすく記載してください。
- ※ 用紙はA4縦型、A3は見開き折り込みとする。様式自由。
- ※ 1枚目右上「使用名称欄」を記載する。使用名称は町から後日通知する。
- ※ 運営・維持管理の概略について提案してください。

【様式 11-1】

令和 年 月 日

## 参 考 見 積 書

箕輪町長 白鳥 政徳 様

使用名称：

所在地

商号又は名称

代表者

印

下記のとおり見積り申し上げます。

件名：令和2年度 駐車場有料化に伴う整備等業務委託

場所：箕輪町中原 中央道箕輪バス停駐車場

記

見積金額 金 \_\_\_\_\_ 円

内訳（業務価格 \_\_\_\_\_ 円）

（消費税及び地方消費税の額 \_\_\_\_\_ 円）

【様式 11-2】

※ 下記記載例内容が明記されれば、任意様式でよい（A4横型でもよい）

（記載例）

参考見積 内訳明細書

No. \_\_\_\_\_

名 称	適 用	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
(1) 既存の駐車場案内板当の撤去処分等						
〇〇	〇〇	〇〇	基	〇〇〇	〇〇〇	
〇〇	〇〇	1	式		〇〇〇	
(2) 第4駐車場の立入防止柵等設置工事						
〇〇	〇〇	〇〇	基	〇〇〇	〇〇〇	
〇〇	〇〇	1	式		〇〇〇	
(3) 二輪車専用駐車区画整備工事						
〇〇	〇〇	〇〇	基	〇〇〇	〇〇〇	
〇〇	〇〇	1	式		〇〇〇	
(4) 第1駐車場と第3駐車場の接続にかかる整備工事（一部負担分）						
〇〇	〇〇	1	式		〇〇〇	