

箕輪町公式ホームページリニューアル業務委託 企画提案書作成要領

企画提案書は、本プロポーザル実施要領や仕様書等を踏まえ、下記記載事項に従って分かりやすく具体的に作成すること。専門知識がない審査員が評価するため、できるだけ平易な表現で（専門用語を使用する際には、注釈をつけること）分かりやすく具体的に作成すること。

また、仕様書等に記載していない内容であっても、本町にとって有益と判断されるものは積極的に提案すること。

1 企画提案書の構成

(1) 会社概要及び構築実績

自社の会社概要及び地方公共団体におけるホームページの構築実績等について提示すること。そのうち、CMS メーカーにて構築した実績については区別して記載すること。

(2) サポート体制

本業務を円滑に遂行するためのサポート体制に対する考え方と方針について提示すること。

(3) 取り組み方針

本業務に対する基本的な考え方及び取り組み方針について提示すること。

(4) ユーザビリティの向上

ユーザビリティに関する方針、サイト及びメニュー設計、閲覧者が情報を探しやすくするための方法等、ユーザビリティ向上を実現するための方法について具体的に提示すること。

(5) デザイン及び構成

トップページ、メニュー、カテゴリ等各要素について、デザイン及び構成に関する提案を提示すること。スマートフォンへの対応、災害発生時の対応についても提示すること。

(6) システムの機能概要・機能要件の実現方法

CMS の概要、機能、ページの作成及び編集方法等について提示すること。また、当該 CMS 製品独自の機能等アピールポイントも併せて提示すること。

【別紙 5】

- (7) アクセシビリティの向上
アクセシビリティに関する方針や、実現方法について提示すること。
また、「JIS X 8341-3:2016」の適合レベル A、AA に準拠した対応実績があれば提示すること。
- (8) データ移行と品質向上
既存コンテンツのデータ移行手順等について具体的に提示すること。データ移行に際し、職員による手作業を要する事象がある場合は明示すること。また、単純なデータ移行のみならず、既存サイトの問題を解決し品質を向上させるための実現方法等について提案すること。
- (9) 職員研修
すべての職員に対する操作研修の体制及び実施方法について提示すること。
- (10) スケジュール案
ホームページ公開までの最適なスケジュール案を提示すること。
- (11) サーバ及びネットワーク構成
データセンターの概要やサーバ及びネットワーク構成について提示すること。
- (12) システムの管理運用及び保守
運用・保守体制や支援内容について提示すること。セキュリティ対応やパッチ適用等への対応について提示すること。
- (13) 障害及び災害対応
システム障害及び災害が発生した場合の連絡体制等、保守範囲、対応方法について提示すること。
- (14) 独自提案
本町の要求以外に、DX 推進に資する有効な機能及び提案等がある場合提示すること。

2 費用見積書の作成

- (1) 構築費用
設計、デザイン、CMS 導入、外部サービス導入、サーバ及びネットワーク等構築、データ移行、操作研修、他機能導入等、リニューアル業務に係るすべての費用の合計を記載すること。ただし、構築費用の合計金額は 17,000,000 円を上限とする

【別紙 5】

(消費税及び地方消費税を含む。)

(2) 保守等サービス利用料

翌年度以降のハードウェア、ソフトウェア等、システム保守及びサービス利用に係るすべての費用を年額で記載すること。参考上限 2,200,000 円（消費税及び地方消費税を含む。)

3 留意事項

- (1) 「1 企画書の構成」に基づく章立てとすること。
- (2) 様式は原則としてA4判横、上とじ、文書は横書きとする。A3判の使用も可能とし、1 ページ換算とする。カラー、白黒印刷は問わない。
- (3) 企画提案書は50 ページ以内とし、表紙、裏表紙、目次をつけ、それ以外の各ページには一連のページ番号を記載すること。なお、表紙、裏表紙、目次はページ数に含まないものとする。
- (4) 提案内容はすべて実現可能なものとし、根拠も含め、できる限り具体的な内容であること。なお、業務委託契約後に提案内容が実現できなくなった場合は、提案内容以外の方法で実現することとし、その費用は提案者が負担すること。