

## 《参加表明様式集》

参加表明書	様式 1
会社概要書	様式 2～様式 2-2
質問書	様式 3
プロポーザル辞退届	様式 4

## 《提案書作成要領様式集》

提案書表紙	様式 5
業務の提案	任意様式

様式1

## 参加表明書

令和 年 月 日

箕輪町長 白鳥 政徳 様

所在地  
名 称  
代表者名

箕輪町が公募する 地域周遊「おもてなしパスポート」事業業務 公募型プロポーザルに参加を希望しますので、参加表明書を提出します。

なお、参加の表明に際しては、地域周遊「おもてなしパスポート」事業業務 公募型プロポーザル実施要領に記載された応募者の資格要件を全て満たしていること及び記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

事務担当者

担 当 者	所 属	氏 名
連 絡 先	( 電 話 )	( F A X )
	( E-mail )	

様式2

## 会社概要書

業務の名称 地域周遊「おもてなしパスポート」事業業務

標記業務に関する会社概要書を提出します。

令和 年 月 日

箕輪町長 白鳥 政徳 様

住 所

会 社 名

代 表 者 名

連絡先（電話）

（FAX）

（E-mail）

担 当 者

様式 2 - 1

1. 会社概要

法人名		
代表者職氏名		
本社所在地		
支店（営業所）名および所在地		
資本金		
前年度売上高	単独	連結
従業員数		

※1 支店（営業所）名及び所在地は、本社所在地が長野県以外の場合は、箕輪町に近いものを記載すること。

※2 会社パンフレットを必要部数提出すること。

2. 同一業務の実績

商号又は名称 \_\_\_\_\_

地域周遊「おもてなしパスポート」事業業務 に係る同一業務の履行実績は下記のとおりです。

記

【記載上の注意】

- 本調書には地方公共団体発注による代表的な実績を1件記載すること。
- 業務内容は、業務実績が確認できるよう具体的に記入のこと。
- 記載した業務の履行を証する書類の写し（契約書、仕様書等）を添付すること。
- 特記事項は、該当事項が有る場合に記入のこと。

業 務 名	
発 注 機 関	
業 務 箇 所	
契 約 金 額	
履 行 期 間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
業 務 内 容	
特 記 事 項	

様式3

## 質問書

令和 年 月 日

箕輪町長 白鳥 政徳 様

地域周遊「おもてなしパスポート」事業業務 について、以下のとおり質問  
しますので回答をお願いします。

会社名	
代表者名	
所属・担当	
TEL	
FAX	
電子メール	
質問事項	

様式 4

## プロポーザル参加辞退届

令和 年 月 日

箕輪町長 白鳥 政徳 様

地域周遊「おもてなしパスポート」事業業務 公募型プロポーザルの参加辞退  
について

貴町が実施している 地域周遊「おもてなしパスポート」事業業務 公募型プロ  
ポーザルへの参加を表明しておりましたが、辞退したく届け出ます。

住 所

会 社 名

代 表 者 名

連絡先（電話）

（FAX）

（E-mail）

担 当 者

様式 5

## 提案書

地域周遊「おもてなしパスポート」事業業務

標記業務について提案書を提出します。

令和 年 月 日

箕輪町長 白鳥 政徳 様

(提案者) 会社名

代表者

所在地



(任意様式)  
業務の提案