

議会だより印刷製本業務 企画提案実施要領

1 印刷製本業務

- (1) 業 務 名 議会だより印刷製本業務
- (2) 施 行 場 所 箕輪町役場

2 事業目的と概要

本業務は、全町民を対象により身近な議会、開かれた議会を目指し、町民の皆さんに議会活動について発信することを目的とする。その達成のために、企画編集に関する幅広い知識と経験、専門性を有する業者から企画提案を募集する。

3 業務内容

議会だより印刷製本業務仕様書のとおり

4 受託候補者の選定

この事業の受託候補者の選定は公募型プロポーザル方式により、書類審査とともに企画提案プレゼンテーションを実施し、議会だより印刷製本業務企画提案審査要領に基づき、最も優れた提案者を受託候補者とする。

5 応募者の資格

次の要件をいずれも満たす単体企業とします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者
- (2) 箕輪町の指名停止を受けている期間中の者でないこと
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開始の申立及び民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされていない者

6 参加表明の手続き等

本プロポーザルへ参加を希望する者は、次により参加表明書をメールにて提出してください。

- (1) 書類の交付
箕輪町ホームページ https://www.town.minowa.lg.jp/kikaku/puropo_01.html からダウンロードしてください。直接配布・郵送は行いません。
- (2) 提出期限
参加表明書（別添 参加表明 様式 1）
※箕輪町に指名業者として登録のない事業者様の場合には、法人登記簿謄本など当方の指定する書類等の提出を求めることがあります。
- (3) 提出先
告示日から令和 3 年 2 月 7 日（月）午後 5 時までにメールで提出。
箕輪町役場 議会事務局 gikai@town.minowa.lg.jp 担当：鈴木まで

7 スケジュール

- | | |
|---------------|------------------------------|
| (1) 参加表明書の提出 | 2月 7日 (月) 午後5時 |
| (2) 質問受付締切 | 2月14日 (月) 午後4時 |
| (3) 質問への回答 | 随時 |
| (4) 提案書等の提出期限 | 2月18日 (金) 午後5時 (必着) ※持参または郵送 |
| (5) プレゼンテーション | 3月18日 (金) 午後1時30分から |
| (6) 審査結果通知 | 3月23日 (水) までに受託候補者のみ連絡 |
| (7) 契約締結・事業開始 | 4月 1日 (金) |

8 プレゼンテーションの日時及び場所等

- (1) 日 時 3月18日 (金) 午後1時30分から各社20分以内
- (2) 場 所 箕輪町役場
- (3) プレゼンテーション順序 提案書及び参考見積書提出順とする
- (4) プレゼンテーション手法
手法は問わないが、パソコン等を使用する場合は、各社持参し準備する
- (5) 審査結果 受託候補者のみに3月23日 (水) までに連絡

9 プロポーザルの中止等について

緊急等やむを得ない理由により、プロポーザルを実施することができないと認められる場合は、中止することがある。なお、この場合において当該プロポーザルに要した費用を箕輪町に請求することはできない。

10 契約に関する事項

この契約については箕輪町財務規則に従うものとし、契約の締結は令和4年度予算成立を条件とする。

11 その他

- (1) プロポーザルに係る全ての費用は参加者の負担とする。
- (2) 提出された全ての書類については返却しない。また、受託候補者の企画提案書による提案内容は箕輪町に帰属する。

12 関係書類

- (1) 議会だより印刷製本業務 企画提案実施要領 (本資料)
- (2) 議会だより印刷製本業務 仕様書
- (3) 議会だより印刷製本業務 企画提案書作成要領
- (4) 議会だより印刷製本業務 企画提案審査要領

〒399-4695 長野県上伊那郡箕輪町大字中箕輪 10298 番地
箕輪町役場 議会事務局 担当：鈴木
TEL：0265-79-3187 (内線 1311) FAX：0265-79-0230
E-mail：gikai@town.minowa.lg.jp