

### 収支予算書

#### 1 経費明細表

経費区分	補助対象経費 (消費税抜き)	経費内訳 積算基礎
専 門 家 謝 礼	千円	
外 部 委 託 費	千円	
原材料・副材料費	千円	
機械装置等購入費	千円	
設計・外注加工費	千円	
試 験 評 価 費	千円	
知 財 関 連 経 費	千円	
製品見本作製費	千円	
出品・販売促進費	千円	
会議室等使用料	千円	
そ の 他	千円	
合 計	(A)	

#### 2 資金調達内訳

##### <補助対象経費調達一覧>

区 分	補助対象 経費 (消費税抜 き)	資 金 調 達 先
自 己 資 金	千円	
借 入 金	千円	
交付申請額	千円	
そ の 他	千円	
合 計	(A) 千円	

##### <補助金を受けるまでの資金>

区 分	補助対象経費 (消費税抜き)	資 金 調 達 先
自 己 資 金	千円	
借 入 金	千円	
そ の 他	千円	
合 計	千円	

#### 3 経理担当者情報

部 署 名	役 職 ・ 氏 名	TEL : FAX 番号	メ ー ル ア ド レ ス
	役職： 氏名：	TEL： FAX：	