

実施計画書（産業用地取得事業の場合）

事業所名

1 事業の概要

新增設の区分	新設・増設・移設				
事業実施期間 (予定)	着 工	年	月	日	
	完 了	年	月	日	
	操業開始	年	月	日	

2 投下固定資産の額

新設の投下固定資産			旧資産の投下資産額		
資産名	投下資産額	備考	資産名	投下資産額	備考

※投下固定資産の明細を添付してください。

3 従業員数の状況

区 分	新規採用者		町外からの 配転者数	町内からの 配転者数	既雇用者数	計
	町内居住者					
新設						
移設・増設						

4 用地及び建物の面積

区分	用地 m ²		建物（敷地） m ²	
	対象面積	合計面積	対象面積	合計面積
新設・移設				
増設				

5 投資計画

投資計画	総事業費 千円			
	用 地	使用目的		
		取得面積	m ²	
		取得計画	ア 一括取得 イ 分割取得（ ）年～（ ）年計画	
		取得価格	千円	
	建 物	千円		
償 却 資 産	千円			

※添付書類

- 1 決算書（直近のもの）
- 2 法人登記事項証明書及び定款（新規企業のみ）
- 3 機械及び装置の場合
 - (1) 償却資産（増加資産）申告書・種類別明細書の写し
 - (2) 償却資産配置図（それぞれ場所がわかるように投下固定資産一覧表の図面番号を明記のこと）
- 4 家屋等新增設の場合（初年度のみ添付）
 - (1) 建築確認通知・検査済証の写し
 - (2) 建物の配置図・平面図（設計事務所図面）
 - (3) 建築工事請負契約書の写し
- 5 申請資産（機械及び装置・建物）の写真（取得価格3,000万円以上のもの）
- ~~6 箕輪町公害防止条例に基づく届出に対する意見書又は受理書~~
- 7 産業用地取得事業の場合（実施計画書のほかに必要なもの）
 - (1) 公図の写し
 - (2) 土地売買契約書の写し
 - (3) 土地の登記事項証明書
- 8 その他町長が認める書類