

制度資金申込書類一覧表

必要書類		備考	部数	町	協会	金融機関	チェック欄	
申込書及び添付書類	あっせん申込書 (3部複写)		3	● (注1)	○	○		
	決算書(個人は確定申告書及び経営状況調書)		3	○	○ (注2)	○		
	試算表		3	○	○	○		
	許認可証及び登録証		3	○	○	○		
	請負工事状況調査表		3	○	○	○		
	法人現在事項全部証明書		3	○	○	○		
	町税完納証明書(法人及び代表者)		3	●	○	○		
	個人情報の提供に関する同意書		3	(○)	(○)	●		
	建物・機械等	見積書	宛名は申込人と同一、見積業者印漏れ、見積有効期間に注意	3	○	○	○	
	建物等	設置に伴う許可証	建築確認、農地転用許可書等	3	○	○	○	
		設計図	当該建物等	3	○	○	○	
	機械等	カタログ	当該機械等	3	○	○	○	
信用保証を受けるために必要な書類	信用保証委託契約書		1		●			
	印鑑証明書	申込者	2		●	●		
		連帯保証人	2		●	●		
	新規申込者(保証協会に初めて保証申し込みをする場合)は下記の書類も必要です							
	法人の定款		新規申込者(原本証明付のもの)	1		○		
	法人の登記事項等証明証		新規申込者又は資本金等を変更した者(発行後3ヶ月以内のもの)	1		○		
	代表者の住民票(本籍地の記載されたもの)		法人・個人申込者(発行後3ヶ月以内のもの)	1		●		

(注1) ○印は複写及びコピー、●は正本を示す。

(注2) 斜線部分は役場への提出不要。但し決算書の保証協会分については事前審査時に提出済の場合のみ不要。

事後提出書類(設備資金の場合)

設備完了届	提出先: 箕輪町役場 産業振興課 商工観光係
-------	------------------------

申込時の注意点:

- ① 資金用途については、具体的に詳しく記入してください。
- ② 申込みにおいては、町、保証協会、金融機関と並行して相談をしてください。
- ③ 上記以外の書類の提出を求める場合があります。