

庁舎内における物品の販売、宣伝、勧誘または、  
寄付の募集等の行為許可申請書

令和 年 月 日

箕輪町長

申請者 住 所 .....  
商号または名称 .....  
氏 名 .....  
電 話 番 号 .....

下記のとおり、箕輪町庁舎内において（物品の販売、宣伝、寄付の募集、その他）の行為をしたいので、箕輪町庁舎管理規則（昭和55年箕輪町規則第11号）第5条の規定に基づき許可の申請をします。

記

1 行為の内容（物品販売のときは主な品目） .....

2 日 時 ..... 月 ..... 日（ ..... 曜日）

午前・午後 ..... 時 ..... 分から

午前・午後 ..... 時 ..... 分から

3 場 所 .....

（物品販売は職員通用口付近廊下）

4 そ の 他 （1）不良品、粗悪品、その他の苦情に対しては、すべて私の責任において適切に処理します。  
（2）上記のほか、管理者からの指示に従います。