

箕輪町 U・Iターン応援奨学金返還等支援補助金

補助率 1/2、上限：年額 15 万 3,600 円☆5 年間 ※延長あり

みのわ町へ U・Iターン & 上伊那区域内で就職/起業等した方に
奨学金返還の一部を補助



対象となる人 ※下記のすべてに該当する人

- 平成 31 年 4 月 1 日以降、上伊那区域外からみのわ町に居住し、住民登録をしている方
※上伊那区域：伊那市、駒ヶ根市、辰野町、箕輪町、飯島町、南箕輪村、中川村、宮田村
- 居住実態を移した日から 1 年以内に就労した人
- 大学等の在学期間中に下記の奨学金を借りた人
- 就労開始日の時点で満 40 歳未満の人
- 借りた奨学金の返還を滞納していない人
- 町税等を滞納していない人



※国、地方公共団体の職員は対象外

【対象となる奨学金等】

- 日本学生支援機構の奨学金（第 1 種奨学金および第 2 種奨学金）
- 都道府県、市町村等が設ける貸与型奨学金
- 町長が認める奨学金等（修学を目的とするものに限る）

対象となる就労等

- 上伊那区域内の企業へ就労
(週 30 時間以上勤務+社会保険+雇用保険の被保険者に限る)
- 上伊那区域内での起業
- 実家の家業



補助額 年度内に返還した額の 1/2 (100 円未満は切り捨て)
上限 15 万 3,600 円



交付対象期間 基本 5 年間 ※申請年度においては交付申請した

月から対象

〔補助期間の延長〕

- ① 女性：1 年間延長
- ② Uターン（下記いずれにも該当）：1 年間延長 ①+②→最長 7 年
 - 2 親等内の親等の住民記録がある
 - H31 年 3 月 31 日以前に箕輪町に住んでいた

交付申請時期

申請初年度を除き、毎年度4月

申請～交付

交付申請→審査→交付決定→交付



手続きの流れ

① 交付申請（提出書類）

[提出いただく書類]

- U・Iターン応援奨学金返還支援補助金交付申請書（様式第1号）

※民間企業に就職の場合のみ
 就労証明書（様式第2号）

[添付いただくもの]

- 交付対象者の居住の実態を上伊那区域外に移していたことを証するもの（住民票、公共料金表等）
- 奨学金等の貸与を証明するもの（貸与機関が発行するもの）
- 申請日の年度内に返還すべき奨学金の金額を証明するもの
※下記該当者のみ
- 事業を開始した日がわかる書類の写し（起業の場合）
- 青色事業専従であることがわかる書類の写し（家業の場合）
- 戸籍謄本（Uターンの場合）
- その他町長が必要と認める書類

審査→通知を送付



② 実績報告

申請年度の3月1日から3月31日までの間に下記書類を町へ提出

[提出いただく書類]

- 実績報告書（様式第3号）

[添付いただく書類]

- 奨学金の返還の事実を証明するもの：下記該当する書類（※書類添付不可の場合は、現地調査により継続を確認）
 - ・ 就労証明書（民間企業就職）
 - ・ 事業の継続を確認できる書類（起業）
 - ・ 青色事業専従であることがわかる書類（家業等）

交付取消

下記要件のいずれかを満たす場合

- ・ 町内に住所を有して3年を経過する前に町外に転出した場合
- ・ 勤務してから3年を経過する前に退職した場合

※就労等をしなくなってから1年以内に再び就労等→残りの期間の補助金を交付

※補助対象者が産休または育休を取得している期間は、交付対象