

箕輪町入札参加資格審査申請書の受付について（物品の製造の請負及び買入れ）

令和元・2・3年度において箕輪町が発注する物品の製造の請負、買入れ及び役務の提供等（以下「物品役務業務等」という。）の一般競争入札、指名競争入札及び随意契約の協議（以下「競争入札等」という。）に参加を希望する業者は、次の事項に留意して入札参加資格審査申請書を提出してください。

1 入札参加資格審査基準について

経営規模等を審査して適格者を決定します。

2 競争入札等に参加することができない者

次の各号の一に該当する事項があった者は、その事実のあった後2年間競争入札等に参加することができません。その者を代理人、支配人、その他使用人又は入札代理人として使用する者についても同様です。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項に掲げる者（競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者。）
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項に掲げる者で、競争入札に参加することを停止された期間を経過しない者
- (3) (2)に掲げる者を代理人、支配人、その他の使用人又は入札代理人として使用する者
- (4) 法人にあつては「都道府県税」及び「消費税及び地方消費税」、個人にあつては「都道府県税」、「消費税及び地方消費税」及び「個人住民税（個人の市町村・県民税）」を滞納している者
- (5) 営業に関し許可又は許可を必要とする場合において、これを得ていない者
- (6) 箕輪町暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者
- (7) 申請の日現在において、労働保険、厚生年金保険、健康保険に加入していない者（加入義務のない者は除く。）

3 申請書の提出方法

持参提出、郵送提出どちらでも可能です。

なお、郵送提出の場合において書類に不備のあるものは受理しません。

4 受付期間

平成31年2月1日（金）から2月28日（木）まで（土、日、祝日を除く）

なお、受付期間終了後も随時受付を行います。

5 受付場所

箕輪町役場 企画振興課 財政係

〒399-4695 長野県上伊那郡箕輪町大字中箕輪 10298 番地

TEL 0265-79-3152（内線 1155） FAX 0265-79-0230

郵送の場合は、封筒に「入札参加資格申請書 在中」と朱書で記載してください。

6 参加資格の有効期限

令和元年6月1日から令和4年5月31日までの3年間とします。

※新型コロナウイルス感染拡大の影響等により、入札参加資格付与期間を1年間延長しております。

（変更前 令和元年6月1日から令和3年5月31日までの2年間）

7 申請書様式

箕輪町指定様式「競争入札参加資格審査申請書（様式第1号）」とします。

すべてA4版に統一して「8 提出書類」の順番にクリップ等（ファイル提出不要）綴じて提出してください。

なお、国土交通省統一様式又は、長野県指定様式でも可能とします。

※ 国土交通省統一様式を使用する場合は、17「希望する資格の種類等 営業品目」について、追加書類として、箕輪町の営業品目区分表の「大分類・中分類」から該当する番号に○を付し提出をお願いします。

8 提出書類

提出書類	様式等	提出要領
1 一般競争（指名競争） 参加資格審査申請書		7 申請書様式欄参照
2 a 登記簿謄本 b 身分証明書	写し可	受付日より3ヶ月以内に発行されたもの 法人の場合 商業登記簿謄本 個人の場合 市町村長の発行する証明書(住民票でも可)
3 委任状	任意 (原本)	年間にわたり支社・支店等へ入札契約に関する権限を委任する場合、代表取締役から直接委任したものを提出すること。 委任期間は令和元年6月1日から令和3年5月31日までとする。
4 営業所一覧表		年間にわたり支社・支店等へ入札契約に関する権限を委任するもののみ提出（郵便番号、電話番号を記載すること）
5 財務諸表類	写し可	直前決算時のもの（申請に最も近い時期のもの一年分） 法人の場合 貸借対照表、損益計算書等 個人の場合 貸借対照表、損益計算書若しくは 事業税等（青色申告決算書）申告書
6 営業許可又は認可等の証明書	写し可	法令に基づき営業許可又は認可等を得ている者のみ
7 印刷業者業務調書	箕輪町 指定様式	印刷の業種で登録を希望する者のみ
8 清掃、廃棄物処理、 保守点検業者等調書	箕輪町 指定様式	清掃・廃棄物処理・保守点検業種で登録を希望する者のみ
9 自動車販売業者業務調書	箕輪町 指定様式	自動車販売業種で登録を希望する者のみ
10 消費税及び地方消費税 の納税証明書	写し可	消費税に滞納がない旨の証明書で、受付日より3ヶ月以内に所管の税務署で発行したもの。
11 町税の納税証明書	写し可	箕輪町に納税義務がある者のみ提出 町税に滞納のない旨の証明書で、受付日より3ヶ月以内に箕輪町役場税務課で発行したもの。

9 留意事項

- (1) 申請書等の宛て名は「箕輪町長 白鳥 政徳」としてください。
- (2) 商号又は名称、代表者など、記載内容に変更があった場合は、速やかに記載事項変更届を提出してください。
- (3) 審査申請書の営業種目欄は、各取り扱い業種に対し漏れが無いようご記入ください。

様式第 1 号

令和元・2・3年度 競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

箕輪町長 白鳥政徳様

申請者

(フリガナ)
住所 (所在地)
(フリガナ)
商号又は名称
(フリガナ)
代表者職氏名
郵便番号 〒
電話番号 ()
FAX 番号 ()

実印

箕輪町が発注する物品の買入れ等の競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、申請書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

営業種目

大分類		中分類		中分類の内訳	左のメーカー名等
番号	種別	番号	種別		

(注) 大分類・中分類の欄は「営業品目区分表」の業種を選び、番号と種類を記入し、中分類の内訳の欄は具体的な品目を記入すること。

営 業 概 要

1 営業年数

創 業	現組織への変更	営業年数
年 月 日	年 月 日	年

(注) 営業年数は、創業年月日として記入した日を換算日とする。

2 自己資本の額

資本金額	千円
------	----

(注) 申請時直前における払込資本金額（個人にあつては元入金額）を記入する。

3 年間売上高

年間売上高	前々事業年度				直前事業年度			
	自	年	月	日	自	年	月	日
	至	年	月	日	至	年	月	日
	千円				千円			

(注) 申請時直前2カ年（年2回の決算の場合は2期分を合計して1年分とする。）の決算における売上高を記入する。

4 経営比率

流動資産の額A	流動負債の額B	流動比率 A/B×100
千円	千円	%

(注) 申請時直前の決算における流動比率を記入する。

5 従業員数

(うち技術員	人)
--------	----

(注) 申請時に事業に従事する職員を対象とし、従業員数の中には代表者及び役員も含める。ただし、非常勤役員は除く。

6 機械設備額（物品製造の請負登録を希望する業者のみ）

機 械 名	機 能	台 数	
機械設備の額	取得原価	原価償却累計額	現在価格
	千円	千円	千円

7 営業上の許可・認可等

許可・認可等の名称	許可・認可番号	許可・認可年月日

申請記載担当者	電話	()
所属氏名		

(注) この欄は申請者の内容を説明できる担当者であること

この調書は該当する場合のみ添付すること

商号又は名称	
--------	--

印刷業者業務調書

印刷種目の状況

順位……売上高の高い順に番号を記入すること。

記号……受注できるもの「○」、受注できないもの「×」、外注・下請するもの「外」の印をすること。

順位	記号	種 目	順位	記号	種 目
		オフセット印刷（頁物）			地図印刷
		オフセット（パンフ、チラシ）			タイプオフセット印刷
		オフセット（その他）			小型（軽）オフセット印刷
		活版印刷（頁物）			グラビア印刷
		活版印刷（端物）			ラベル・シール印刷
		フォーム印刷（OCR）			カード印刷
		フォーム印刷（その他）			企画・デザイン

清掃・廃棄物処理・保守点検業者等業務調書

業務内容の分類（受託可能な業務の番号を○で囲む。）

番号	業務内容	内 容
1-1	床清掃	床の掃き拭、じゅうたん清掃、ワックスがけ
1-2	ガラス清掃	サッシ清掃、ガラス清掃、ブラインド清掃
2-1	ボイラー清掃	ボイラー、煙突等の清掃
2-2	浄化槽清掃	浄化槽清掃、汚物処理
2-3	貯水槽清掃	貯水槽清掃、高架水槽の清掃
2-4	道路・公園清掃	道路・公園・河川等清掃、除草、草刈り等
3	廃棄物処理	一般廃棄物（紙、スクラップ類）、産業廃棄物等
4	警備・受付等	警備、受付、電話交換等
5	電気・冷暖房保守	電気・冷暖房、冷凍機の保守
6	通信施設保守	電話交換機、無線機等の保守
7	エレベーター保守	エレベーター、エスカレーターの保守
8	消火設備保守	消火設備、火災報知器等の保守
9	その他保守	機器類・設備等の保守（ ）
10	下水道維持管理	浄化槽、下水道施設の維持管理
11	樹木保護管理	樹木管理、花壇管理
12	害虫駆除	害虫、鼠の駆除、白蟻防除、鳥害駆除（鑑札、防除届出業者のみ）
13-1	検査業務	大気、水質、土壌分析、臨床の検査
13-2	空気環境測定	煤煙、騒音の測定

自動車販売業者業務調書

取扱業務の分類（受託可能な業務の番号を○で囲む。）（1についてはメーカー名を記入。）

1	自動車取扱メーカー：
2	消防用車両 ポンプ車、積載車、消防指令車
3	救急車
4	道路パトロール車、放送宣伝用車、その他特殊自動車：
5	消防小型動力ポンプ、小型除雪機
6	その他：

営 業 品 目 区 分 表

大分類		中分類		品 目 (例示)
番号	種 別	番号	種 別	
1	貴金属・工芸品	1	時計・貴金属	時計、金杯、銀杯
		2	美術工芸品	絵画、彫刻、書跡、木杯
		3	バッチ・カップ	バッチ、カップ、トロフィー、楯、ワッペン、ネームプレート、鑑札
2	教材・楽器運動・娯楽用品	1	学校・教育用品	理科実験器具、実習用機器、視聴覚教育機器、映画フィルム、ビデオカセット、スライド、保健室用品、保育用教材
		2	楽器	楽器、楽譜、レコード、CD
		3	運動用品	球技、陸上、武道、登山、キャンプ、児童遊戯具、運動衣
		4	娯楽用品	レジャー用品、遊具、おもちゃ
		5	図書	書籍、法規、刊行物、雑誌、地図
3	文具・事務用品・事務機器	1	文具・事務用品	文房具、事務用品、机・椅子等のスチール及び木製品
		2	事務機器	複写機、印刷機、レジスター、製図用機器等
		3	情報処理機器	汎用コンピューター、オフコン、パソコン、ワープロ、コンピューター関連商品
		4	印章	木印、ゴム印
		5	紙類	和・洋紙、封筒、P P C用紙、感熱紙、連続用紙
4	家具・装飾品	1	家具	応接家具、一般用ベット、タンス、鏡台、食器戸棚、机、椅子
		2	室内装飾品	カーテン、アコーデオンカーテン、じゅうたん、ブラインドクロス、椅子カバー
		3	舞台道具	舞台道具
5	薬品	1	医薬品	人体薬品、動物薬品、医療酸素、笑気ガス
		2	医療衛生材料	医療材料、衛生材料
		3	化粧品	化粧品
		4	その他の薬品	工業、化学、農業、環境衛生薬品
6	機械機器	1	理化学機器	分析機器、実験機器、測定機器
		2	医療機器	医療機器、医療ベット、眼鏡、補聴器
		3	光学機器	顕微鏡、映写機、計測機器、度量衡機器
		4	写真器材	写真機、レンズ、ストロボ、フィルム
		5	工業産業機器	建設機械、農林水産機械、畜産機械、工作機械
		6	電気機器	発電機、モーター、受配電設備、舞台照明機器、音響装置、電気材料
		7	通信機器	電気通信機器、無線機、電話交換機、有線設備
		8	家庭電化製品	テレビ、ビデオ、オーディオ製品、冷蔵庫、照明器具、電池、ビデオ・カセットテープ
		9	防災機器	消火器、避難機器、火災探知機、防災設備

大分類		中分類		品 目 (例示)
番号	種 別	番号	種 別	
6	機械機器	10	空調・冷暖房機器	空調機、冷暖房機器
		11	厨房機器	調理台、流し台、ガステーブル、衛生設備
		12	諸機器	ミシン、編機、クリーニング、ボイラー、ストーブ、焼却炉、大型印刷機、電動ラック
7	燃料	1	石油製品	ガソリン、軽油、灯油、重油、潤滑油
		2	ガス類	プロパン、酸素、アセチレン、ヘリウム
		3	その他の燃料	木炭、まき、練炭
8	車両・船舶類	1	自動車	自動車
		2	バイク・自転車	バイク、自転車
		3	特殊自動車	レントゲン車、消防車、雪上車、除雪車
		4	航空機・船舶	飛行機、ヘリコプター、ボート、ヨット
		5	その他	車両・船舶類の部品、タイヤ
9	印刷・出版・製本	1	軽印刷	清打、タイプオフセット、写植、写真
		2	活版印刷	活版、平版、写植、写真、ノーカーボン、裏カーボン
		3	フォーム印刷	フォーム印刷
		4	特殊印刷	シール、ラベル、グラビア、スクリーン
		5	地図印刷	地図印刷、地図調整
		6	複写業務	青写真、コピー、マイクロ写真、DPE
		7	出版・製本	出版、製本
		8	印刷物の企画・デザイン	印刷物の企画・デザイン
10	繊維製品	1	被服	制服、制帽、作業服、事務服、白衣、肌着、靴下、ネクタイ、ワイシャツ、帽子
		2	寝具	布団、毛布、敷布、まくら
		3	幕類	映写幕、暗幕、どん帳、引幕
		4	旗類	横断幕、懸垂幕、旗、のぼり、腕章
		5	その他の繊維製品	さらし、原反、縫糸、てぬぐい、タスキ、ハチマキ、シート、テント、袋、選挙用品、染物
11	皮革・ゴム・樹脂製品	1	皮革・ゴム・ビニール	靴、地下足袋、カバン、手袋、雨具
		2	保安用品	ヘルメット、保護メガネ、防災マスク
12	工事中材料	1	鋼材	鋼管、鋼板類、グレーチング、マンホールの蓋
		2	セメント・アスファルト	生コン、セメント、コンクリート二次製品、コールドタール、防塵材、石灰、アスファルト
		3	骨材	砂、砂利、砕石
		4	建材	木材、合板
		5	諸材料	水道用資材、塗料、塩化カルシウム
13	雑品	1	雑貨品	日用品、金物、荒物
		2	ガラス・陶器・漆器	ガラス製品、陶磁器、漆器
		3	食料品	茶、菓子、酒、果物、水産物
		4	動物・飼料	家畜、実験用動物、飼料

大分類		中分類		品 目 (例示)
番号	種 別	番号	種 別	
13	雑品	5	植物・肥料	種子、苗木、生花、造花、造園材、肥料、園芸資材
		6	看板	看板、標識、表示板、カーブミラー
		7	その他の雑品	火薬、銃、畳、ござ
14	その他の業務	1	建物清掃	床清掃、ガラス清掃
		2	その他清掃	ボイラー、浄化槽、貯水槽、道路・公園・河川等の清掃
		3	廃棄物処理	一般廃棄物、産業廃棄物、不用物品等の処理
		4	警備・受付	警備、受付、電話交換
		5	電気・冷暖房保守	電気、冷暖房、冷凍機等の保守
		6	通信施設保守	電話交換機、無線機等の保守
		7	エレベーター保守	エレベーター、エスカレーターの保守
		8	消火設備等保守	消火設備、火災報知機等の保守
		9	その他保守	機器類・設備等の保守
		10	下水道等維持管理	下水道施設、浄化槽の維持管理
		11	樹木保護管理	樹木、花壇等の保護管理
		12	害虫駆除	建物・樹木の害虫、ねずみ、白蟻、ゴキブリ等の駆除
		13	検査測定業務	大気、水質、土壌分析、騒音レベル、臨床等の検査・測定
		14	調査業務	世論、アンケート等の調査
		15	リース	医療機械、パソコン、ワープロ、複写機、電子計算機、自動車、建設用機械器具等のリース
		16	レンタル	医療機械、パソコン、ワープロ、複写機、電子計算機、自動車、仮設ハウス、建設用機械器具、寝具、樹木、清掃具等のレンタル
		17	電算業務	プログラムの作成、システム設計、データ入力、オペレーター派遣
		18	映画・ビデオ製作	映画、ビデオ、スライド等の製作
		19	広告・宣伝	新聞、テレビ、ラジオ等の広告・宣伝
		20	旅行業	国内旅行、国外旅行
		21	運送業	運送、運搬、引越、保管
		22	クリーニング	クリーニング、乾燥、防災・防水加工
		23	不用品買受	鉄屑、古紙等の買受
		24	給食業務	給食業務
		25	医療事務	医療業務
		26	写真撮影	写真撮影、航空写真
		27	その他	企画立案、デザイン (印刷物の企画・デザインを除く)、催物会場設営、音響、展示品・模型の製作、労働者派遣

委 任 状

令和 年 月 日

箕輪町長 様

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は次の者を代理人と定め、令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間、箕輪町との間に行う下記の権限を委任します。

受任者

住所（所在地）

商号又は名称

受任者職氏名

印

記

< 委 任 事 項 >

- 1 入札及び見積に関する事。
- 2 契約の締結に関する事。
- 3 契約の履行に関する事。
- 4 代金の請求及び受領に関する事。
- 5 復代理人の選任に関する事。