

この請求用紙は、金融機関、生命保険会社、損害保険会社等の住民基本台帳法第12条の3第1項に基づく請求用です

(あて先) 箕輪町長

住民票交付請求書(第三者請求用)

①請求者

年 月 日

会社の所在地		(電話) — —	社名・支店名	印
請求者	住所			
	氏名		代表者名	
	生年月日	昭・平・令・西暦 年 月 日		

下記の誓約書に署名してください。

誓約書

請求・申出書に記載の使用目的により、住民票の写し等の交付を申出しますが、人権やプライバシーの保護のために、これにより知り得た内容については、目的以外に一切使用しないことを誓約します。

(会社) 所在地 社名・支店名	印
(請求者) 住所 氏名	印

②あなたの証明が必要ですか

住所	箕輪町
世帯主	フリガナ
氏名	フリガナ
氏名	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生

③何通必要ですか

住民票	世帯一部	通
-----	------	---

◎請求・申出理由の根拠となる資料等を提出してください

④請求理由を具体的に記入してください

--

- 不正な目的に使用される恐れのある請求・申出には応じられません
- 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処されます(住民基本台帳法第47条第2号)

役場記入欄

疎明資料	※疎明資料の複写を添付すること						
<input type="checkbox"/> 金銭消費貸借契約書	<input type="checkbox"/> ローン契約書	<input type="checkbox"/> その他契約書	<input type="checkbox"/> カード契約申込書				
<input type="checkbox"/> その他申込書	<input type="checkbox"/> 債権残高明細書	<input type="checkbox"/> 債権譲渡契約書	<input type="checkbox"/> 債権回収委託契約書				
<input type="checkbox"/> 返戻された郵便物	<input type="checkbox"/> 訴状	<input type="checkbox"/> ()					
確認書類	社員証	住基カ	在留カ	保険証	年金手帳	通帳	キャッシュカード
	行員証	旅券	マイナンバーカード	診察券	その他()		