

働き方改革

町民サービスの維持・向上を目指して



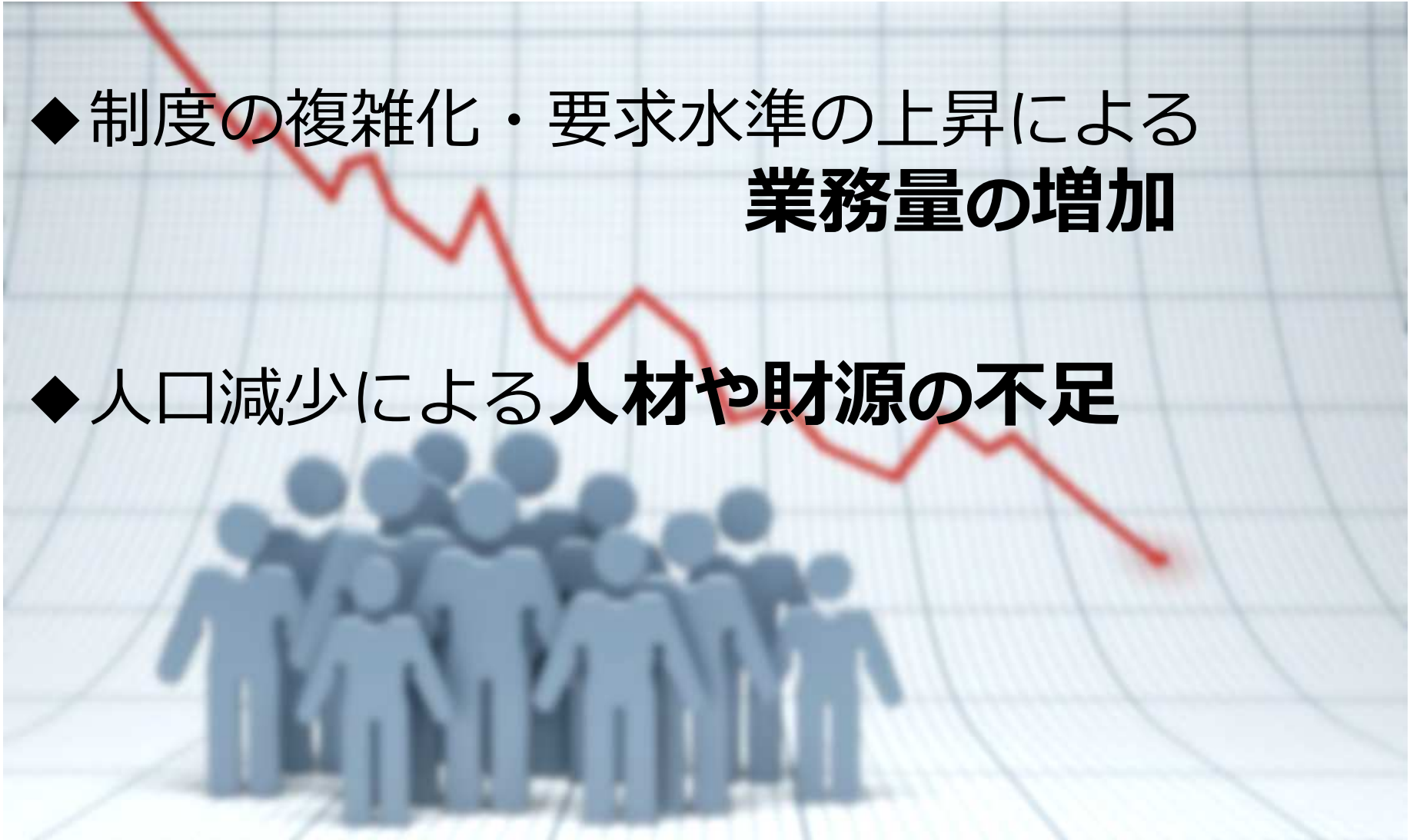
働き方改革チーム

産業振興課	濱 麻利子
総務課	有賀 明菜
学校教育課	小川 直朗
税務課	野竹 克也
健康推進課	白鳥 瑚乃

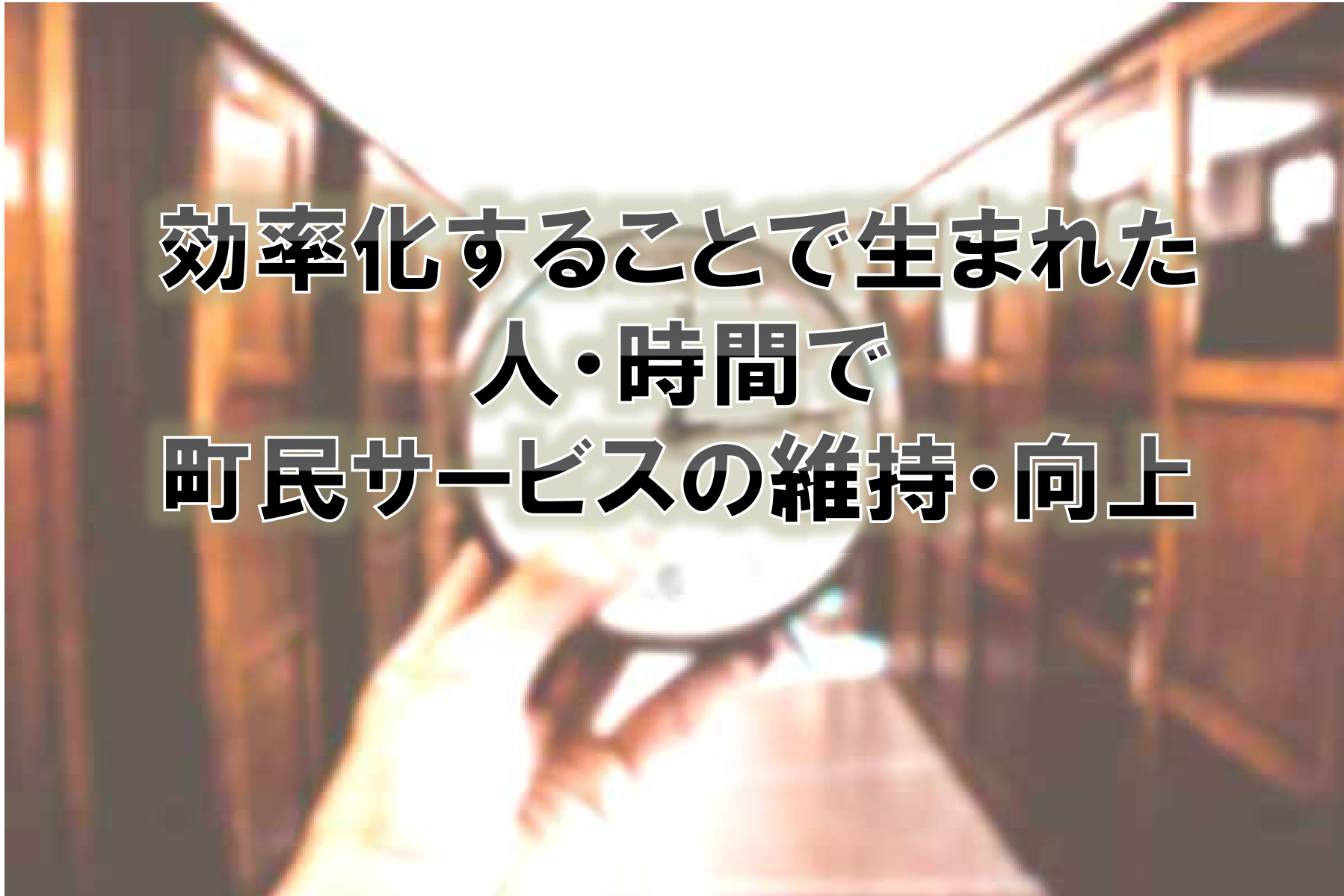
○背景

◆制度の複雑化・要求水準の上昇による
業務量の増加

◆人口減少による**人材や財源の不足**



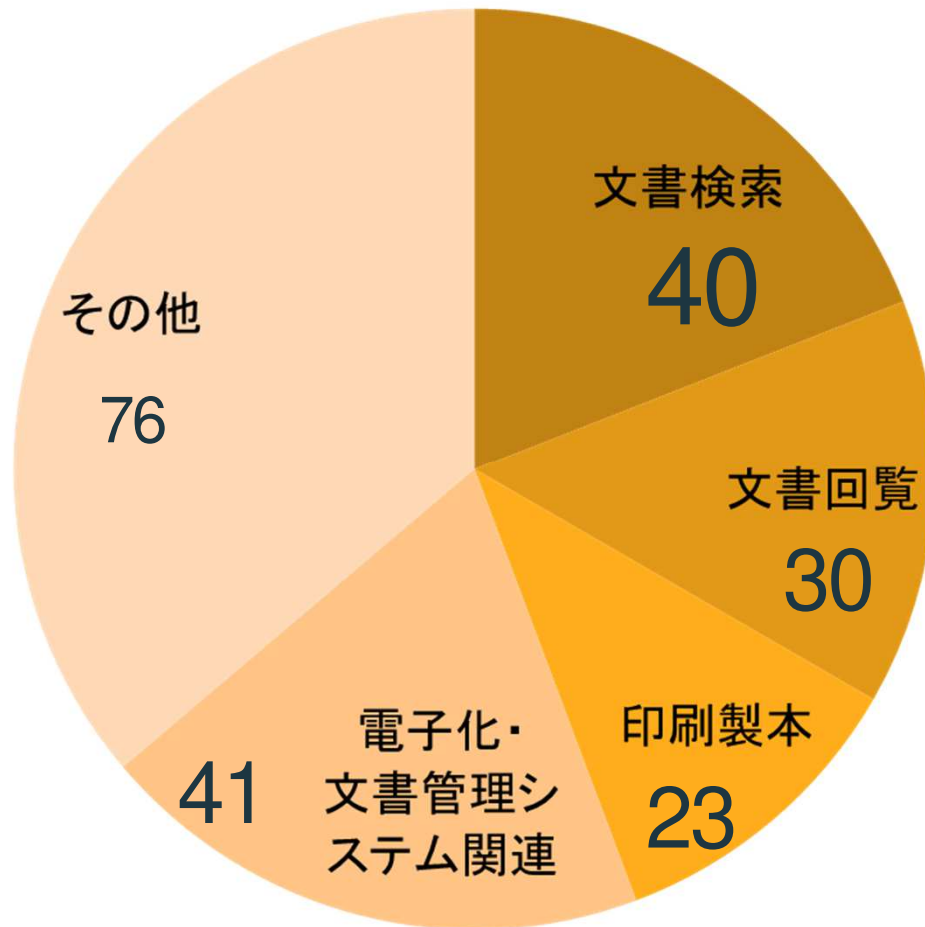
○目指す姿



効率化することで生まれた
人・時間で
町民サービスの維持・向上

○箕輪町役場 職員アンケート

効率的でない理由
(選択形式設問 複数回答可)

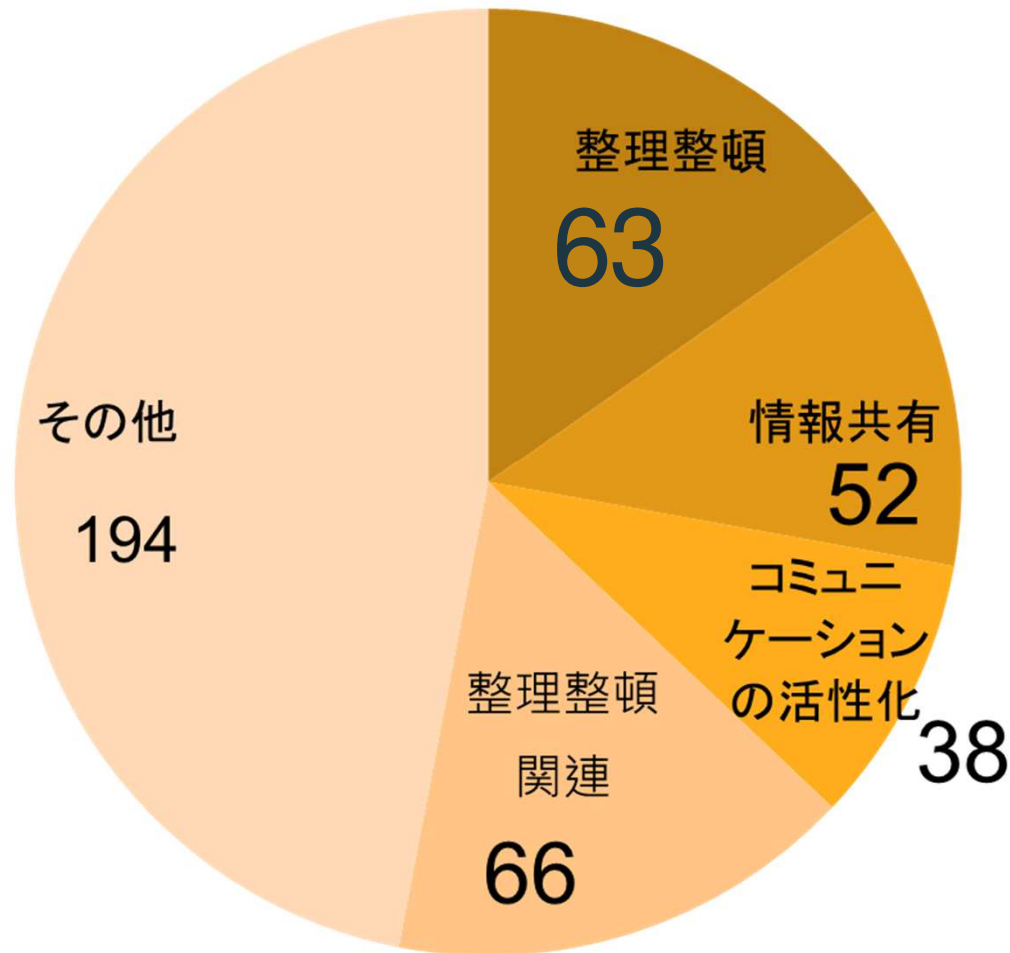


文書管理システムや
タブレットの導入により
改善が見込める回答数

134件／210件
≒63%

○職員アンケート

効率化につながると思うこと
(選択形式設問 複数回答可)



整理整頓により
向上が見込める回答数

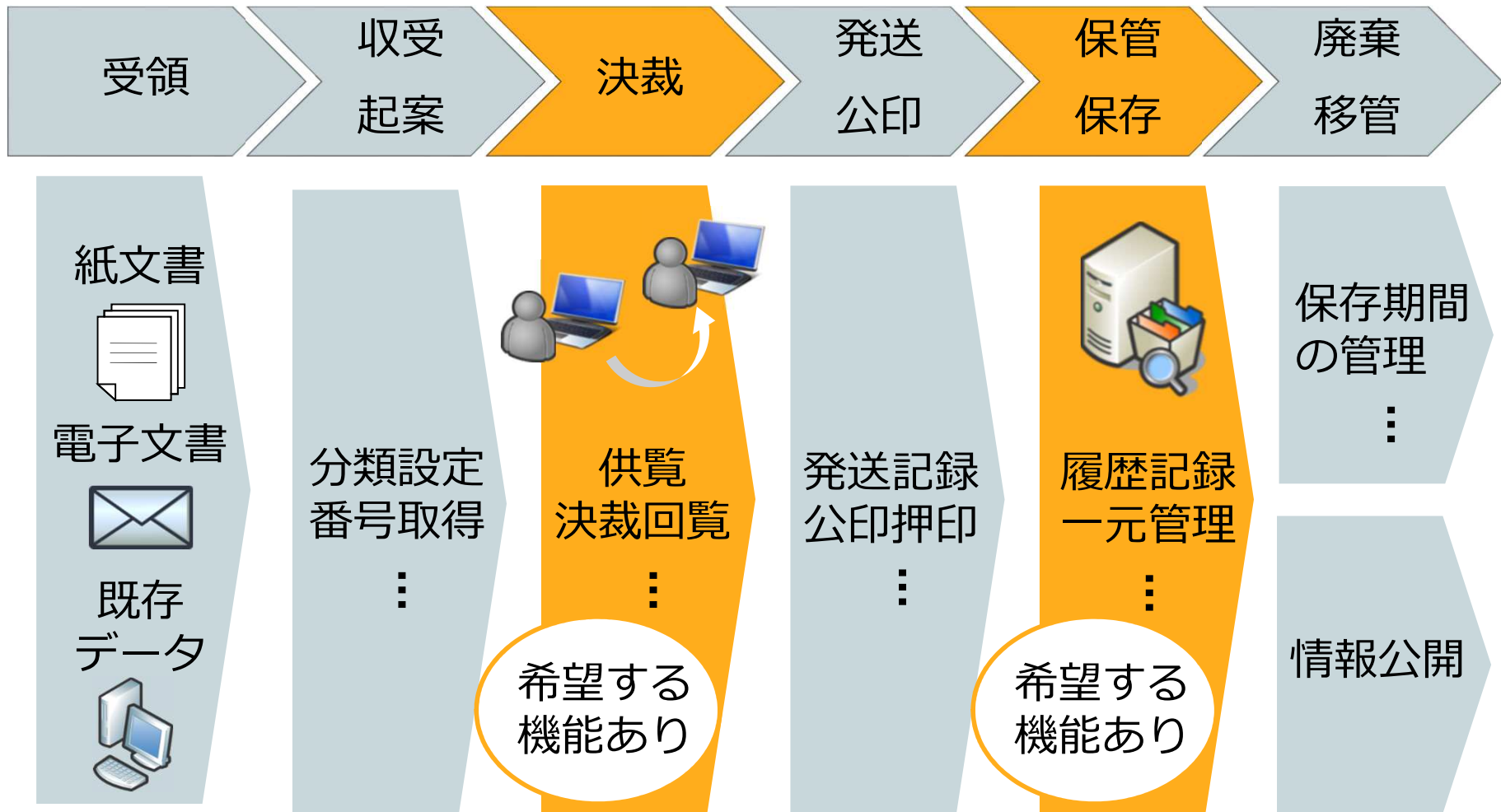
219件/413件
≒53%

電子化の波は止まらない！ 文書の電子管理を推進

文書管理システムの導入

文書管理システム

文書の受領から廃棄までをコンピュータ上で管理



○希望する機能～効果

電子決裁

電子文書 

紙文書 

電子資料 

紙資料 

決裁を自分でもらってまわる



電子文書 

電子資料 

決裁が **自動**でまわる

文書に関連付けて管理

パソコン



ドッチファイル



個人の基準で関連付けて管理



パソコン



システム基準 で関連付けて管理

まずは課長から！
課長ICT化計画

タブレット端末の導入

課長 I C T 化計画！

- ①課等の長のパソコンをタブレット端末に切り替え
- ②庁内ネットワークを無線LAN化
- ③会議(予算等) & 庁議 & 議会でのペーパーレス会議化



○効果



- ① 既存のシンクラ端末の更新のため、無駄がない。
- ② ペーパーレス化が進み、経費節減、労力減になる。→節減額354万円
- ③ まずは課長からICTを活用することで、庁舎全体のICT化が推進される。

捨て捨て2S運動

みんなでやれば連携UP

- ・週1回 退庁前の15分「2Sの日(個人整理)」を実施
- ・月1回 全庁2Sの日を実施

捨て捨て2S運動

毎週水曜日を「捨て捨て2Sの日」
に定め、身の回りの不要なものを
捨て整理整頓



月1回「捨て捨て2Sの日」に
キャビネットなど共有スペース
を係や課ごと一斉整理整頓

○効果

◆職場が綺麗になる

◆探す時間が減る

人件費節減 **2,200万円/年**

$45円 \times 10分 \times 244日 \times 200人 = 21,960,000円$

◆達成感の共有 → 係内の連携 & 仕事の効率UP

◆目に見える変化で「自分たちには変化を起こすことができる」という**自信も生まれる**



○まとめ

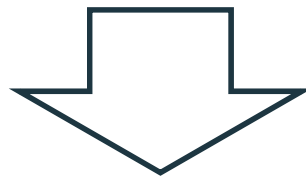
文書管理
システム

タブレット

整理整頓



業務効率化による人・時間の創出



町民サービスの維持・向上

おまけ

- ◆アンケートで意外と多かった回答

コミュニケーション

ご清聴ありがとうございました

楽しく働ける職場になりますように★



チーム働き方改革