

申請書類確認票(通所型サービスA1)

事業所名( )

新規	更新	書類	様式	備考
A1	A1			
		本票(申請書類確認票)		・本票により、提出書類を確認すること。
	<input checked="" type="checkbox"/>	指定申請書	指定第1号	
<input checked="" type="checkbox"/>		指定更新申請書	指定第4号	
		通所A1サービス事業所の指定に係る記載事項	付表6-1	
		通所A1サービスを事業所所在地以外の場所で一部実施する場合の記載事項	付表6-2	
	☆	定款又は寄付行為等(地方公共団体を除く。)		
	☆	法人登記事項証明書又は条例		・更新の場合、法人登記事項証明書は写しでも可。
		事業所の位置図、平面図、求積図(事業を行う専用の区画の用途ごと) (当該事業所の所在地以外の場所に当該申請に係る事業の一部を行う施設を有するときは当該施設も含む。)	参考様式3	・事業を行う区画のうち、専用部分は赤で、共用部分は黄で囲むこと。 ・平面図には部屋の名称が記入されていること。
	☆	設備の概要 (当該事業所の所在地以外の場所に当該申請に係る事業の一部を行う施設を有するときは、当該施設も含む。)	参考様式5	・備品等を記入すること。 ・サービス提供場所、浴室の写真を添付すること。
		事業所の管理者の経歴書	参考様式2	
		運営規程		次の内容の記載があること。 1 事業の目的及び運営の方針 2 従業者の職種、員数及び職務の内容 3 営業日及び営業時間 4 指定通所介護(指定介護予防通所介護)の利用定員 5 指定通所介護(指定介護予防通所介護)の内容及び利用料その他の費用の額 6 通常の事業の実施地域 7 サービス利用にあたっての留意事項 8 緊急時等における対応方法 9 非常災害対策 10 その他運営に関する重要事項
	☆	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	参考様式6	
		従業者の勤務体制及び勤務形態	参考様式1	・管理者についても記載すること。
		サービス提供実施単位一覧表	参考様式7	
	☆	事業に係る資産の状況		・土地、建物、備品等を記載すること。 ・金額は評価額又は取得価格を記載すること。
	☆	老人福祉法第5条の2第3項に規定する老人デイサービス事業又は同法第20条の2の2の老人デイサービスセンターとして同法第14条又は第15条第2項の届出		
		従業者の資格の取得を証明する書類の写し		
	☆	事業所に係る土地・建物の不動産登記事項証明書、賃貸借契約書の写し又はそれに代わるもの		
	☆	建築検査済証の写し		
	☆	消防検査済証の写し		
		誓約書	参考様式9	
		開設者の役員の氏名等	参考様式10	
	☆	併設施設がある場合は、その概要書(パンフレット等)		
	<input checked="" type="checkbox"/>	介護サービス情報の公表に係る報告書		
	<input checked="" type="checkbox"/>	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書		

(注) 更新欄に☆印のある書類は、新規指定時に提出された申請書類又は変更届の内容に変更がない場合は、指定更新申請書への添付は省略することができます。