

様式第1号(第4条関係)

教育長	課長	係長	課員	担当者
課長専決事項				

## 箕輪町地域交流センター使用許可申請書

箕輪町長

下記のとおり使用を申請します。

申請年月日

年 月 日

申請者	団体名等				
	住所	〒 組名( )			
	代表者氏名			☎( )	-
使用時間及び 使用施設	使用時間				使用施設名
	年 月 日( ) 午前 時 分 ~ 午前 時 分				
	年 月 日( ) 午前 時 分 ~ 午前 時 分				
	年 月 日( ) 午前 時 分 ~ 午前 時 分				
使用目的 又は催物名				入場予定人員	人
	入場料等	<input type="checkbox"/> 有料	1人 円	<input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 営業以外
使用設備					
飲食有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		飲食有の場合の飲酒		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
使用施設 使用料金	区 分		使用料	区 分	
	<input type="checkbox"/> 1	交流室 1		<input type="checkbox"/> 4	研修室 A
	<input type="checkbox"/> 2	交流室 2		<input type="checkbox"/> 5	研修室 B
	<input type="checkbox"/> 3	多目的 交流ルーム		<input type="checkbox"/> 6	調理室
			<input type="checkbox"/> 7	交流広場	
施設使用料			付属設備等		
減 免 額			使用料合計		

※ 太枠の中だけご記入ください。

領 収 印

