

K-129,130 「Excelのマクロ/VBA 入門講習会」受講生募集

長野県南信工科短期大学校

Excel の基本機能をマスターされている方を対象に、マクロや VBA を使って日常業務をさらに効率よく行う技術を習得します。(マクロとは一連の操作を記録しておき、記録した操作をまとめて実行できるようにしたもので、繰り返し行う事務処理やデータ処理などの作業時間の短縮、操作ミスの防止などのメリットがあります。VBA (Visual Basic for Applications) とはプログラミング言語であり、マクロを記録すると自動的に記述されます)

募集内容

- 1 対象者 繰り返し行う事務処理やデータ処理などの日常業務を効率化したい方、マクロや VBA の概要を知りたい方
- 2 前提条件 Excel の基本機能をマスターされている方 (基本機能をマスターしているとは、データの入力・修正、行・列の削除、コピー・貼り付け、ファイルの保存・呼び出し、四則演算・合計・平均、セルの書式設定が自由にできる などです)
- 3 定員 10 名
- 4 日程 K-129 : 令和元年 8 月 5 日(月)～6 日(火)、K-130 : 11 月 6 日(水)～7 日(木)
各 9:00～16:00 計 12 時間 ★同じコースですので都合の良い日を選択ください。
- 5 講習内容 Excel の簡単な処理をマクロを使って自動化する方法や、VBA を使ってマクロを編集する方法を習得します。講習会で使用するソフトは Excel2016 です。主に 2016 が持つ機能を学習し、補足で Excel2016 と 2013 の違いも説明します。

1 日目	マクロ/VBA の基礎知識、マクロ作成・修正・実行、プログラム(VBA)の紹介
2 日目	例題 (販売管理プログラムの作成を通してマクロ/VBA をより理解する)
- 6 受講場所 南信工科短期大学校 講義棟 C109 実験研修室
- 7 講師 特定非営利活動法人オフィスロイヤル講師 土橋章宏 氏
- 8 テキスト 「よくわかる Microsoft Excel2016 マクロ/VBA (FOM 出版)」 2,808 円(税込)
※希望者は申込書テキスト注文欄に○を記入ください。
- 9 持ち物 筆記用具、昼食
- 10 必要経費 受講料 3,400 円+テキスト代 2,808 円(税込)

受講申込

- 1 募集締切 K-129 : 令和元年 7 月 12 日(金)、K-130 : 令和元年 10 月 16 日(水)
- 2 申込み方法 受講申込書を電子メール・FAX・郵送あるいは窓口にて直接持参してください。
電話での問合せは結構ですが申込みはできませんので御承知おきください。
- 3 受講者の決定と通知
 - ① 先着順とします。
 - ② 定員を超える応募があった場合は、県内の在職者を優先します。また、同一事業所からの複数受講について人数を調整していただくことがあります。
 - ③ 受講決定者には決定の通知を送付します。開講 5 日前になっても受講に対する連絡がない場合はお問い合わせください。
 - ④ 定員を超える応募があった場合で受講ができない方には申込担当者に電話にて連絡致します。
 - ⑤ 応募が極端に少ない場合には、中止させていただくことがあります。
- 4 受講料の支払方法、その他
 - ① 受講料は、受講決定後に送付する納付書により事前に納入してください。
 - ② キャンセルの場合、受講決定通知に記載の期限までに連絡がない場合には受講料を御負担いただきますので御了承ください。また、テキスト代についても御負担いただく場合がありますので御了承ください。
 - ③ テキスト代は講習会当日に現金でつり銭のないようお持ちください。受付時に販売します。

【お問い合わせ先】

長野県南信工科短期大学校 担当 : 小松 〒399-4511 上伊那郡南箕輪村 8304-190
[TEL] 0265 - 71 - 5051 [URL] <https://www.nanshinkotan.ac.jp/>
[FAX] 0265 - 72 - 2064

※ 受講申込み専用電子メールアドレス → [E-mail] skill-nanshinkotan@pref.nagano.lg.jp